

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Kalite Koordinatörlüğü	
	BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	Dok. No: RP/KK/01
		İlk Yayın Tar.: 13.12.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 103

2024 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İzmir Bakırçay Üniversitesi

Menemen Meslek Yüksekokulu

Ocak 2025

İÇİNDEKİLER

A.	LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ	8
A.1.	Liderlik ve Kalite	8
A.1.1.	Yönetişim modeli ve idari yapı.....	8
A.1.2.	Liderlik.....	9
A.1.3.	Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	10
A.1.4.	İç kalite güvencesi mekanizmaları	11
A.1.5.	Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	12
A.2.	Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
A.2.1.	Misyon, vizyon ve politikalar.....	13
A.2.2.	Stratejik amaç ve hedefler	14
A.2.3.	Performans yönetimi.....	14
A.3.	Yönetim Sistemleri.....	14
A.3.1.	Bilgi yönetim sistemi.....	14
A.3.2.	İnsan kaynakları yönetimi	15
A.3.3.	Finansal yönetim.....	15
A.3.4.	Süreç yönetimi	16
A.4.	Paydaş Katılımı.	17
A.4.1.	İç ve dış paydaş katılımı.....	17
A.4.2.	Öğrenci geri bildirimleri.....	17
A.4.3.	Mezun ilişkileri yönetimi	18
A.5.	Uluslararasılaşma	19
A.5.1.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	19
A.5.2.	Uluslararasılaşma kaynakları	19
A.5.3.	Uluslararasılaşma performansı.....	20
B.	EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	21
B.1.	Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	21
B.1.1.	Programların tasarımı ve onayı	21
B.1.2.	Programın ders dağılım dengesi.....	21
B.1.3.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	22
B.1.4.	Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	22
B.1.5.	Programların izlenmesi ve güncellenmesi	23
B.1.6.	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	23
B.2.	Programların Yürütülmesi	23
B.2.1.	Öğretim yöntem ve teknikleri.....	23
B.2.2.	Ölçme ve değerlendirme	24
B.2.3.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	25

B.2.4.	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	26
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	26
B.3.1.	Öğrenme ortam ve kaynakları	26
B.3.2.	Akademik destek hizmetleri	27
B.3.3.	Tesis ve altyapılar	27
B.3.4.	Dezavantajlı gruplar	28
B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	28
B.4.	Öğretim Kadrosu	29
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	29
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	29
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	30
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	32
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	32
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi	32
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar	32
C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	32
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	32
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	33
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	33
C.3.	Araştırma Performansı	34
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	34
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	34
D.	TOPLUMSAL KATKI	35
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	35
A.5.4.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	35
A.5.5.	Kaynaklar	35
A.6.	Toplumsal Katkı Performansı	35
A.6.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	35

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Meslek Yüksekokulu Müdürü: Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ

Yüksekokul Müdür Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Murat ER, Öğr. Görevlisi Büşra ASTEKİN

Yüksekokul Sekreteri : Emin AKÇA

Telefon: 0 232 493 00 00

E-posta: muharrem.satilmis@bakircay.edu.tr murat.er@bakircay.edu.tr

busra.astekin@bakircay.edu.tr emin.akca@bakircay.edu.tr

Adres: Esatpaşa Mah. Niyazi Kaplangı Cad. No: 19 Menemen İzmir

Tarihsel Gelişim

İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu 21.05.2020 tarihli Yükseköğretim Kurumu Genel Kurul Toplantısı'nda alınan karar ile kurulmuştur. Menemen Meslek Yüksekokulumuz *Veterinerlik Bölümü* ile *Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü* adlarında iki bölüm olarak eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır. Üniversitemiz Senatosu'nun 17.04.2024 tarih ve 11/4 sayılı kararı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 03.05.2024 tarihli 29998 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ile 7-h maddeleri uyarınca Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, Sulama Teknolojisi Programı öğrenci statüleri korunmak kaydıyla kapatılarak öğrenci alımı durdurulmuştur. Laborant ve Veteriner Sağlık 2 yıllık ön lisans programlarında laborant ve veteriner sağlık teknikerleri yetiştirilmektedir.

Programlarımızda gerçekleştirilen 3+1 eğitim-öğretim modelinde ilk 3 dönem teorik ve uygulamalı olarak laboratuvar analiz teknikleri ile birlikte zorunlu ve seçmeli temel dersleri kapsarken 4. dönem proje ve işyeri uygulamalarını içeren pratik tecrübe kazanımına yöneliktir. Öğrencilerimiz 4. dönemde bir iş yerinde çalışarak pratik kazanma, çalışma ortamlarına alışma ve tanıma gibi beceriler elde etmektedir. Bölümlerimiz bünyesinde tam donanımlı 1 adet bilgisayar laboratuvarı ve 2 adet temel uygulama laboratuvarı mevcut olup, laboratuvarlarda öğrencilerimize mezuniyet sonrası çalışma alanları olan tarım ve hayvan sağlığı ile ilgili rutin analiz teknikleri uygulamalı olarak öğretilmekle birlikte temel laboratuvar becerileri de kazandırılmaktadır. İlk mezunlarını 2022 yılında veren Meslek Yüksekokulumuz, bugün Veterinerlik Bölümünde 7 öğretim elemanı (3 öğretim üyesi ve 4 öğretim görevlisi) ile eğitim ve öğretim hayatına devam etmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Tarım ve hayvancılık ile ilgili mesleki gereksinimlere uygun teorik ve uygulamalı eğitime sahip, kazanmış olduğu bu eğitimi alanında uygulamaya aktarabilen, mesleği ile ilgili bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, kendisini geliştiren, araştırmacı, çözüm odaklı, mesleki sorumluluğa sahip, milli ve manevi değerlere bağlı sektörün ihtiyacı olan meslek ara elemanlarını yetiştirmektedir.

Vizyonumuz

Alanında aldığı teorik ve uygulamalı eğitim ile ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, değişen ve gelişen teknolojileri takip edebilen, alanında tercih edilen, meslek etiğine bağlı, insan odaklı bireyler yetiştiren yenilikçi ve öncü bir program olmaktır.

Temel Değerleri

Bilimsellik ve Akılcılık

Özgür düşünce ve bilimin önderliğinde mesleğini yüceltme ve hedef kitleyi refaha kavuşturabilme hedefleri doğrultusunda öncelikli ve güvenilir rehberimizdir.

Yenilikçilik ve Girişimcilik

Değişen, gelişen ve küreselleşen günümüz dünyasında ekonomik kalkınma ve büyümenin lokomotifleri olan yenilikçilik ve girişimcilik temel amaçlarımızdan birisidir.

Çevreyi Koruma ve Duyarlılık

Küresel sözleşmelerinde bir gereği olan doğal çevrenin korunması, kaynakların sürdürülebilirliği ve iyileştirilmesi için öncü ve duyarlı olmak.

Etik Değerlere Bağlılık

Çalışmalarımızda hukuksal, bilimsel ve mesleki etik değerlere duyarlı olmak.

Evrensel ve Toplumsal Değerlere Saygı

Yürütmekte olduğumuz görev ve sorumluluklar kapsamında evrensel ve toplumsal ahlaki değerlere duyarlı olmak.

Kurumsal Aidiyet

Üniversitemizin bir çalışanı olarak kurumsal kültüre ve değerlere sahip olmak. Kurum misyon ve vizyonuna uygun olarak kurumsal değerlerin ve önceliklerinin sorumluluğunu taşımak.

Ulusal ve Küresel Kalkınmaya Destek

Edindiği akademik bilgi birikimini hem bireylere hem de sektörün kullanımına sunarak ulusal ve küresel kalkınmaya fayda sağlamak.

Sürdürülebilirlik

Yapılacak her türlü faaliyet esnasında biyoçeşitliliğin ve ekolojik dengenin korunmasında sorumluluk duygusu içerisinde hareket etmek.

Şeffaflık

Kamuya açık, doğru, erişilebilir ve anlaşılabilir bilgi paylaşımını sağlamak.

Sevgi ve Hoşgörü

Kendisinden farklı olan veya düşünenleri kabullenebilmek, farklılıklardan doğan zenginliği görebilmektir.

Katılımcılık

Çalışma ve görev alanlarımızın her aşamasında bireyleri ve toplumu etkileyen karar ve yönetim süreçlerinde paylaşımcı ve kucaklayıcı olmak.

Hedefler

1.Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde Hedeflerimiz;

- a. Mevcut öğrenci kapasitesinin artırılması. Sektöre yetiştirilmiş tekniker sayısını arttırmak.
- b. Öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik fiziksel ve teknolojik donanımı, aşamalı olarak iyileştirmek.
- c. Akademik personelin lisansüstü eğitimlerinde ve araştırma, bilimsel yayın gibi faaliyetlerde kazandıkları yetkinliklerin, eğitim öğretim sürecine aktarılması ve akademik personelin performansının yükseltilmesi.
- d. Ülkemizin potansiyeli doğrultusunda iş olanakları geniş yeni programlar açarak iş dünyasına teknik personel yetiştirmek.
- e. Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilere, aşamalı olarak diğer yüksekokullardan daha iyi olanaklar sağlamak.
- f. Öğrencileri takip ve teşvik ederek lisans programlarına geçişlerini sağlamak.
- g. Mevcut öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmek ve ihtiyaç duyulan alanlarda nitelikli yeni öğretim elemanları istihdam etmek.

2. Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerinde Hedefler;

- a. Yüksekokulumuzun tanınırlığını sağlayacak araştırma-geliştirme çalışmalarına öncelikli destek vermek yenilikleri yakından takip etmek
- b. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kullanılan donanımların miktarını artırmak ve modernizasyonunu sağlamak
- c. Araştırma-geliştirme faaliyetlerine teşvik oranlarının artırmak.
- d. Birimimizin bulunduğu bölgede, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör firmaları ile işbirliği yaparak, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları vasıtasıyla çalışmalar yapmak ve Ar-Ge faaliyetlerine katkıda bulunmak
- e. Akademik yetkinlik kazandıracak bilimsel etkinlik sayısını artırmak.

3. Fiziki Altyapı Faaliyetlerinde Hedefler;

- a. Barınma ve iâşe olanaklarının sağlandığı,
- b. Enerji tasarruflu,
- c. Yeşillendirilmiş,
- d. Dumansız hava sahalarının bulunduğu,
- e. Engelsiz programların ve engelsiz erişimin sağlandığı eğitim-öğretim alanının oluşturulması.

4. Bölge/Topluma Hizmet Faaliyetlerinde Hedefler;

- a. Toplumun ihtiyaçlarına yönelik, seminer ve bilimsel etkinliklerin artırılarak halkla bütünleşmeyi sağlamak. Bölgemizden hayvan yetiştirme, besleme ve hayvan sağlığı konusunda bilinçlendirme faaliyetleri sürdürmek.
- b. Öğretim elemanı, dış paydaşları ile iş birliğini geliştirmeye teşvik etmek.
- c. Yerel yönetimler, STK'lar ve diğer kamu kurumlarıyla iş birliğinin arttırılarak, Yüksekokulumuzu daha fazla desteklemesini sağlamak.
- d. Yüksekokul-Sanayi iş birliğini artırarak bölgeye katma değer oluşturacak, ortak projelerin yapılmasını sağlayarak Üniversitenin sanayi sektörüne olan katkısını artırmak.
- e. Hayat boyu öğrenim kapsamında Üniversitemiz tarafından topluma yönelik yürütülen sertifika programlarına katkıda bulunmak.

f. Yüksekokulumuz tarafından toplumda ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal sorumluluk projelerini artırmak.

5. Tanınırlık Faaliyetlerinde Hedefler;

- a. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası toplantılara /kongrelere /fuarlara /tanıtımlara katılımının teşvik edilmesinin sağlanması yoluyla “Tercih Edilen Yüksekokul” niteliğine ulaşmak
- b. Yüksekokul tanıtımında yerel ve sosyal medya faaliyetlerinin ön planda tutmak.
- c. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ulusal veya uluslararası camiada saygınlığını sağlayacak bilimsel faaliyetlerde bulunmasına teşvik etmek.
- d. Bölgesel ve yerel okullara tanıtımda bulunarak, adayların tercih aşamasında emsalleri karşısında ön plana çıkmayı sağlamak.

A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ

A..1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu, 21.05.2020 tarihli Yükseköğretim Kurumu Genel Kurul Toplantısı'nda alınan karar ile kurulmuştur. Menemen Meslek Yüksekokulumuz Veterinerlik Bölümü ile Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümleri altında Laborant Veteriner Sağlık Programı ve Sulama Teknolojisi programı kurulmuştur. Üniversitemiz Senatosu'nun 17.04.2024 tarih ve 11/4 sayılı kararı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 03.05.2024 tarihli 29998 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ile 7-h maddeleri uyarınca Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, Sulama Teknolojisi Programı öğrenci statüleri korunmak kaydıyla kapatılarak öğrenci alımı durdurulmuştur.

Yüksekokulumuzun yönetim modeli, kurulları ve idari yapısı belirlenmiştir. (A.1.1.1 – A.1.1.2 – A.1.1.3) Üst yönetimin birimin misyon ve vizyonuna ilişkin kısa, orta ve uzun vadede gerçekleştirmek istediği hedefleri, yetki ve sorumlulukları, akademik ve idari personel ile iletişimi, kurum kimliği ile uyumu akademik ve idari personelimiz (A.1.1.5) tarafından benimsenmiştir.

Birimin yönetimi; Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Sekreterinden oluşmaktadır. Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Veterinerlik Bölüm Başkanı, Meslek Yüksekokul Kurulu oluşur. (A.1.1.1 – A.1.1.2 – A.1.1.3)

Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve hükümleri uyarınca yayımlanan yönetmelikler çerçevesinde teşkilatlanmıştır. Yüksekokulumuzda, kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Yüksekokulumuz yönetiminin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimimizin akademik camiasıyla iletişimi, yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma, rapor verme ilişkileri, görev tanımları, iş akış süreçleri gerçeği yansıtmakta olup, söz konusu işleyişin paydaşlarca bilinirliğinin sağlanması amacıyla da ayrıca bu bilgiler yayımlanmıştır.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu; (A.1.1.3) müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek 6 (Altı) aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından 3 (Üç) yıl için seçilecek 3 (Üç) öğretim üyesinden oluşur. Meslek Yüksekokulumuzda, ilgili akademik ve idari personelden oluşturulmuş komisyon, kurul ve koordinatörlükler katılımcı bir yaklaşımla yönetim sürecinde görev almaktadır. Bu amaçla Yüksekokul içerisindeki akademik kararlar; Meslek Yüksekokulu Kurulu (A.1.1.2) tarafından belirlenirken, yönetim ile ilgili idari kararlar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. Alınan kararlar ve toplantı tutanakları EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden dijital olarak ilgili alt ve üst birimlere iletilmektedir. Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı; karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil

edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış şemaları, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü onaylı formlar güncel olarak sağlanmakta olup, bu bilgiler Yüksekokul web sitesinde yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Her akademik yılda; Güz ve Bahar Eğitim ve Öğretim dönemleri için ayrı ayrı olmak üzere, dönem başı ve sonunda Yüksekokul akademik kurul toplantısı, yine dönem içinde bölüm akademik kurulları toplanmakta olup eğitim ve öğretim ilgili konular detaylı olarak değerlendirilmektedir. Yüksekokul stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri her yıl düzenli olarak yayınlanan Faaliyet Raporu ile takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.1.1.1.Menemen Meslek Yüksekokulu Birim Organizasyon Şeması

(4)A.1.1.2.[Menemen Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu](#)

(4)A.1.1.3.Menemen Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

(4)A.1.1.4.Menemen Meslek Yüksekokulu Komisyonları

(4)A.1.1.5.Akademik Kurul Toplantı Kararı

(4)A.1.1.6.Menemen Meslek Yüksekokulu İş Akış Şeması

(4)A.1.1.7. [Menemen Meslek Yüksekokulu İdari Personel](#)

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuz, kurumsal kültürün oluşturulması ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlayan ve kalite süreçlerini benimseyen bir liderlik anlayışına sahiptir. Kalite güvencesi kültürünün kurumda yayılması ve kurum çalışanları tarafından içselleştirilmesi için meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından düzenli olarak toplantılar düzenlenmektedir.

Birimde Müdür ve süreç liderleri kalite güvencesi bilincinin, sahipliğinin ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmektedir. Organizasyon şemasında (A.1.2.1) belirtildiği üzere Birim bünyesinde yer alan tüm bölümlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar ve görev tanımları, iş akış süreçleri bellidir ve birimin web sitesinde ilan edilmiştir. Çalışma durumları iş güçlükleri devamlı değerlendirilmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında UBYS, E-Posta, Teams Ekibi, Telefon, vb. üzerinden etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş olup hem yatay hem de düşey iletişimi kolaylaştırmak amacıyla personelin iletişim bilgilerine UBYS sitesinde ve web sitesinde yer verilmiştir.

Yüksekokulumuzda, liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi istenmektedir. Bu doğrultuda Kalite Temsilcileri belirlenmiş olup, temsilcilerimizin Kalite Komisyonunun çalışmalarına katılımı sağlanmıştır. Birim Kalite Temsilcileri Birim bünyesinde yer alan tüm bölümleri ve öğrencileri temsil etmekte ve ilgili faaliyetleri yürütmektedir. Birim kalite komisyonu İzmir Bakırçay Üniversitesi Kalite birimine bağlı olarak çalışmaktadır.

Birim yönetiminin değerlendirildiği Akademik Personel Memnuniyet Anketleri, İdari personel Memnuniyet Anketleri, Öğrenci Memnuniyet Anketleri ve Eğitim Öğretim

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

Değerlendirme Sistemi Anketleri her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Anket sonuçları öğrencilerle ve akademik personel ile paylaşılmaktadır. Her nevi görevler yıl içinde izlenmekte ve adaletli bir şekilde dağıtılmaktadır (A.1.2.5)

Yüksekokul kalite kültürünün öğrenci paydaşlarımızı kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması amacıyla bölümler bazında oryantasyon toplantıları düzenlenmiştir. Öğrenciler ve meslek paydaşlarının katılımıyla kariyer gelişim toplantıları yapılmaktadır. Akademisyenlerin danışmanlığında “TÜBİTAK 2209-A- Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” Kapsamında kabul edilen projelerin meslek yüksekokulumuz web sitesi ve sosyal medya unsurlarında duyurularının yapılıp ilgili öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanmaktadır. Engelli öğrencilerin; engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak gerekli tedbirleri almak ve eğitimde fırsat eşitliği sağlamak üzere Engelsiz Bakırçay koordinatörlüğünün tavsiyeleri göz önüne alınarak eğitim- öğretim faaliyetleri ve yaşam koşulları düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3)[A.1.2.1.Menemen Meslek Yüksekokulu Birim Organizasyon Şeması](#)

(3)[A.1.2.2.UBYS İletişim Bilgileri](#)

(3)[A.1.2.3.Menemen Meslek Yüksekokulu Personel İletişim Bilgileri](#)

(3)[A.1.2.4.İzmir Bakırçay Üniversitesi Kalite Birimi](#)

(3)[A.1.2.5.Destek Personeli Toplantı Katılım Formu](#)

(3)[A.1.2.6. Engelli Öğrenciler için danışman Atamaları](#)

(3)[A.1.2.7.Desteklenen “TÜBİTAK 2209-A” projelerinin web sitesi ve sosyal medyadan duyurulması](#)

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuz, ana odak noktasını nitelikli mesleki eğitim ve mezunlarının yüksek istihdam oranına sahip olması üzerine oluşturmuştur. Yüksekokulumuzda misyon ve vizyonuna uygun olarak performans göstergeleri Kalite koordinatörlüğünce yapılan anketler sonucu değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır. Ana odak noktası nitelikli ara eleman yetiştirmek olan birimimiz 2020 yılı itibariyle mevcut tüm programlarında 3+1 iş yeri uygulama eğitimi modeli temel alınarak kurulmuştur. Aynı yıl içerisinde yapılan protokoller ile öğrencilerin akademik eğitimlerinin son yarıyılında gelecek mesailerini gerçekleştirecekleri iş yerlerinde eğitim almaları sağlanmaktadır. Özel sektör temsilcileri ile öğrencilerimizin bir araya gelmesine katkı sunmak amacıyla iş birliği protokolleri imzalanarak tüm öğrencilerim iş yerinde mesleki eğitim almaları sağlanarak mezun olmaları sağlanmıştır.(A.1.3.1)

Birim İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafından işyeri uygulama eğitimi alan öğrencilere ve işyeri sorumluları ile etkileşimin artırılması için iş yeri ziyaretleri yapılarak

(A.1.3.5) uygulamanın geliştirilmesi sağlanmıştır. İlgili Komisyon tarafından izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülerek 3+1 İME kapsamında yıllık faaliyetler planlanmakta ve yürütülmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından kamuoyuna sunulan On Birinci Kalkınma Planı kapsamında yer alan Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum ana başlığı ile Yükseköğretim Kurumumuz mesleki eğitim yol haritası göz önüne alındığında Meslek Yüksekokulumuz sahip olduğu programların yapısı, işyeri uygulama eğitiminin tüm programlarda aktif olarak uygulanması ve yapmış olduğu Üniversitemiz koordinasyonlu protokoller ile tüm kademelerinde kapsayıcı ve kaliteli eğitim hamlesiyle bilgiyi ekonomik ve sosyal yarara dönüştüren, teknoloji kullanımına ve üretime yatkın nitelikli insan yetiştirilmesi hedefini sürdürmektedir. Buna ek olarak, Yüksekokulda, ihtiyaç duyulan yeniliklere uyum sağlamasına yardımcı olacak ve dönüşüm kapasitesini desteleyecek Yüksekokul Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Ayrıca birimde, öğrencilerin değişen şartlara ve iş dünyasının istek ve beklentilerine uygun olarak eğitim görmeleri kapsamında iş dünyası temsilcileri ve öğrencilerin bir araya gelerek irtibat halinde kalarak, istihdam edilmelerinin önü açıldı.

Olgunluk Düzeyi: (4) Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- (4)A.1.3.1.Menemen Meslek Yüksekokulu İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü
- (4)A.1.3.2. Menemen Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulamalı Eğitim Esasları
- (4)A.1.3.3.Menemen Meslek Yüksekokulu 3+1 Eğitim Modeli
- (4)A.1.3.4.Menemen Meslek Yüksekokulu Mesleki Eğitim Uygulaması
- (4)A.1.3.5.[İşyeri Mesleki Eğitimi Yapılan firma ziyaretleri](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokulumuzda kalite çalışmaları İzmir Bakırçay Üniversitesi Kalite Politikası ve Stratejik planlarına uygun olarak yürütülmektedir. İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Bir takvim yılında hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları (A.1.4.5) belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Birimde iç kalite güvencesine yönelik çalışmalar, Üniversite Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından belirtilen; (A.1.4.1-A.1.4.2-A.1.4.3) Eğitim Öğretim Kalite Güvence Sistemi, Yönetim-Organizasyon Kalite Güvence Sistemi, Bilimsel Araştırma Kalite Güvence Sistemi, Toplumsal Yaşama Katkı Kalite Güvence Sistemine ve yine koordinatörlüğün belirlediği işleyiş ve takvime uygun olarak Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına göre yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun kalite hedeflerini hazırlamak, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak üzere Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Bununla birlikte birim genelinde kalite kültürünün iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla iç kontrol birim temsilcisi (A.1.4.6) belirlenmiştir.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

Komisyonlar, koordinatörlükler ve bölüm başkanlıkları yürüttükleri akademik ve idari faaliyetlere yönelik PUKÖ formlarını hazırlayarak hem Meslek Yüksekokulumuz Yönetimine hem de Kalite Komisyonuna iletmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde görevli olan tüm personelin sorumlulukları, yetkileri ve yeterlilikleri belirlenmiş, olup vekâlet atamaları yapılmış, ast üst ilişkileri belirtilmiştir. Görev tanımları üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün ve birimlerin web sayfalarında yayınlanmak suretiyle paylaşılmıştır. Her türlü dokümanlar takip edilerek güncellenmektedir.(A.1.4.7)

Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3)A.1.4.1.Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Web Sayfası

(3)A.1.4.2.Kalite Politikası

(3)A.1.4.3.Kalite El Kitabı

(3)A.1.4.4.Menemen Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu

(3)A.1.4.5. [Menemen Meslek Yüksekokulu Kalite Yönetim Sistemi](#)

(3)A.1.4.6. Menemen Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Birim Temsilcisi

(3)A.1.4.7. [Menemen Meslek Yüksekokulu Kalite Yönetim Sistemi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Her yıl birim faaliyet raporu birim iç değerlendirme raporları web sayfamızda (A.1.5.1) kamuoyuna duyurulmaktadır. Yüksekokulumuz tarafından kamuoyunu bilgilendirme ilkesi benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiştir. Bu kapsamda birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası (A.1.5.1) doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Bu bağlamda; duyurular, haberler ve etkinlikler vb. bilgilendirmeler birim tarafından görevlendirilmiş ilgili personeller tarafından kaynağından güncelliği, doğruluğu, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilerek kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Birim şeffaflık ilkesi çerçevesinde hareket ederek yönetim süreçlerini diğer paydaşlarla birlikte yürütmeye özen göstermekte ve hesap verebilirlik ilkesinin yerine getirilmesini sağlamaktadır. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Yüksekokulumuzun öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel sayısı ile idari-mali ve diğer hizmetlerine ilişkin güncel verilerin bulunduğu faaliyet raporu vb. gibi dokümanlar Yüksekokulumuz ve Üniversitemizin web sayfasından, haber bülteninden, yazılı, görsel ve sosyal medya araçlarından kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Eğitim-Öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen sınav tarihleri, başvurular, yatay geçişlerin değerlendirme sonuçları vb. web sitemizin duyuru kısmından öğrencilerimize ve kamuoyuna duyurulmaktadır.

Birimimiz etkinlik, faaliyet ve duyuruları meslek yüksekokulumuzun web sitesi, sosyal medya hesapları ve öğrenci WhatsApp grupları üzerinden hızlı ve etkili şekilde duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)A1.5.1.Menemen Meslek Yüksekokulu Web Sayfası
- (4)A1.5.2.Menemen Meslek Yüksekokulu Twitter Hesabı
- (4)A1.5.3.Menemen Meslek Yüksekokulu Instagram Hesabı
- (4)A1.5.4.Menemen Meslek Yüksekokulu Facebook Hesabı
- (4)A1.5.5.Öğrenci Bilgilendirme WhatsApp grupları

A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuzun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Bu hususlar Yüksekokulumuz çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır, birimize özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Üniversitemiz Stratejik plan doğrultusunda yıl boyunca Meslek Yüksekokulumuza özgü misyon, vizyon ve temel değerler ile politika belgeleri kapsamında stratejik planda yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumları Stratejik Plan Değerlendirme Raporları, Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu, Birim Faaliyet Raporları ile izlenmekte yansıtılmaktadır.

Yüksekokul misyon ve vizyonu Üniversitemizin misyon ve vizyona uygun bir şekilde aşağıda ifade edildiği gibi belirlenmiştir;

Misyonumuz; Tarım ve hayvancılık ile ilgili mesleki gereksinimlere uygun teorik ve uygulamalı eğitime sahip, kazanmış olduğu bu eğitimi alanında uygulamaya aktarabilen, mesleği ile ilgili bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, kendisini geliştiren, araştırmacı, çözüm odaklı, mesleki sorumluluğa sahip, milli ve manevi değerlere bağlı sektörün ihtiyacı olan meslek ara elemanlarını yetiştirmektedir.

Vizyonumuz; Alanında aldığı teorik ve uygulamalı eğitim ile ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, değişen ve gelişen teknolojileri takip edebilen, alanında tercih edilen, meslek etiğine bağlı, insan odaklı bireyler yetiştiren yenilikçi ve öncü bir program olmaktadır.

Temel Değerlerimiz; Ulus Meslek Yüksekokulu olarak temel değerlerimiz, Kişiyi Saygı, Sosyal Sorumluluk, Bilimsel Üretkenlik, Mesleki Etik, Kalite, Üretkenlik, Verimlilik, Katılımcılık, Çağdaşlık, Mükemmeliyetçilik, Rekabet, Yenilikçilik, Dinamizmdir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- (4)A.2.1.1.Menemen Meslek Yüksek Okulu Misyon ve Vizyonu
- (4)A.2.1.2.İzmir Bakırçay Üniversitesi Stratejik Planı
- (4)A.2.1.3.İzmir Bakırçay Üniversitesi Kalite Politikası

(4)A.2.1.4. 2024 yılı Stratejik Plan Değerlendirmesi

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Meslek Yüksekokulumuzda, İzmir Bakırçay Üniversitesi'nin 2022-2026 Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda geleceğe ilişkin misyon, vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, belirlenmiş kriterler doğrultusunda ölçme ve değerlendirme yapmak amacıyla katılımcı yöntemler hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.2.2.İzmir Bakırçay Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı

A.2.3. Performans yönetimi

Yüksekokulumuzda performans yönetimi 3 aylık, 6 aylık, 9 aylık ve yıllık olarak izlenmekte olup, kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Üniversitenin Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla yapılan çalışmalar, sistemli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, Birim tarafından her 3 (Üç) ayda bir İzmir Bakırçay Üniversitesi Üç Aylık Performans Göstergelerinin İzlenmesi Formu kullanılarak personelden veriler toplanmakta ve Performans kriterlerine ilişkin gerçekleştirmeler Birim Faaliyet Raporu'nda raporlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3)A.2.3.1.Menemen Meslek Yüksekokulu Performans Göstergeleri Faaliyet Raporu

(3)A.2.3.2.Stratejik Plan Değerlendirme (A.2.1.4)

A.3.Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölümleri kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle izlenmektedir. Yönetim süreçlerine ait iş akışı şemaları oluşturulmuş akademik ve idari personelin görev dağılımları (A.3.1.5) yapılmıştır. Yüksekokulumuzun her türlü faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmaktadır. Bilgi Sistemleri güvenlik önlemleri yasalar ve üniversitemiz uygulamalarıyla sağlanmaktadır. Kurumumuzun tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Üniversitemizin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemlerinin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği ise gerekli yasalar ve uygulamalar doğrultusunda Üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)A.3.1.1.Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- (4)A.3.1.2.Öğrenci Bilgi Sistemi
- (4)A.3.1.3.Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- (4)A.3.1.4.İzmir Bakırçay Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri
- (4)A.3.1.5. [Kalite Yönetim sistemi](#)
- (4)A.3.1.6 [Akademik Ve İdari Personelin Görev Dağılımları](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimde akademik personel istihdamı ve kadro ilanları, Üniversite tarafından belirlenen hedefler ile uyumlu olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu başta olmak üzere Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre şeffaf bir şekilde yürütülerek, eğitim ve liyakat öncelikli tutularak sağlanmaktadır. Ayrıca, Birim bünyesinde istihdam edilecek veya akademik ilerleme için başvuracak akademik personele ilişkin süreçler Üniversite Senatosu tarafından belirlenen atama kriterlerine göre gerçekleştirilmektedir. Personel Daire Başkanlığınca yıl içerisinde eğitim programları yayınlanmakta ve cumhurbaşkanlığı uzaktan eğitim kapısı üzerinden personelin eğitimlere katılması sağlanmaktadır.

Birimde görev yapan personele ilişkin bilgilere Birim faaliyet raporunda ve Yüksekokul web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Yönetim sürecine ilişkin iş akış şemaları oluşturularak akademik ve idari personelin görev dağılımları yapılmıştır. Birimde oluşturulan komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları ile birim koordinatörleri belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)A.3.2.1Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri
- (4)A.3.2.2Menemen Meslek Yüksekokulu Web Sayfası
- (4)A.3.2.3 İş Akış Süreçleri
- (4)A.3.2.5 Eğitim Programı

A.3.3. Finansal yönetim

Mali kaynakların yönetimi KBS (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>) sistemi üzerinden HYS modülü ve Bakırçay Üniversitesi bünyesinde bulunan Muhasebe Bilgi Sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Harcama yapılacak kalem baz alınarak, mevcut bütçe üzerinden

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

harcamalar gerçekleştirilmektedir. Yıl sonunda bütçeler değerlendirilerek yıl içinde cari bütçe ve sermaye bütçesi planlaması yapılmaktadır. Yüksekokul genelinde finansal kaynakların yönetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın tanımlı süreçleri ve yasal mevzuatı doğrultusunda yürütülmektedir. Birimde temel bütçe giderleri; personel giderleri, SGK devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, cari transferler ve sermaye giderleri başlıkları altında; bütçe gelirleri ise, vergi dışı gelirler, sermaye gelirleri, alınan bağış ve yardımlar başlıkları altında tanımlanıp, yıllar içinde izlenmekte ve Birim faaliyet raporlarında bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri ile kamuoyu ve alt/üst birimler ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.3.3.1.Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

(4)A.3.3.2.Birim Faaliyet Raporu

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait tanımlı süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil), prosedürler ve prosedürlerden oluşturulan iş akış şemaları ile izlenmekte değerlendirilmekte ve sağlıklı bir şekilde yönetilmektedir.

Yüksekokulumuzda, görev tanımları, demirbaş eşya zimmet düşme, demirbaş eşya zimmetleme, devir yoluyla taşınır giriş, taşınır çıkış, taşınır yönetim hesabı yılsonu işlemleri, tüketim malzemesi çıkış işlemleri, gelen giden evrak kaydı resmi yazışma ve dosyalama, görev belgesi düzenleme, SGK giriş ve çıkış işlemleri, ek ders ödemesi, maaş ödemesi, belgelerin aslı gibidir onay işlemleri, ders açma ve danışman atama işlemleri, ders muafiyeti ve intibak işlemleri, disiplin işlemleri, ilişik kesme işlemleri, kayıt dondurma işlemleri, mazeret sınavı işlemleri, mezuniyet işlemleri, öğrenci belgesi hazırlama işlemleri, öğrenci kimliği ve bandrol dağıtım işlemleri, öğrenci kontenjanlarının bildirilmesi işlemleri, öğrenci temsilcisi seçimi işlemleri, tek ders sınavı işlemleri, yatay dikey geçiş işlemleri, ders görevlendirme işlemleri, öğretim elemanı ve öğretim görevlisi alım işlemleri, öğretim elemanı ve öğretim görevlisi görev süresi uzatma, yıllık, evlilik, doğum ve ölüm izin işlemleri, göreve başlama işlemleri, görevden ayrılma işlemleri, sağlık izni işlemleri, aylıksız izin işlemleri, meslek yüksekokulu kurulları toplantısı süreçlerine ilişkin iş akış şemaları ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Üniversitemiz tarafından hazırlanan Hizmet İçi Eğitimlere Meslek Yüksekokulumuzda yer alan akademik ve idari personel katılım sağlamıştır. Birimize yeni kayıtlanan öğrencilerimize eğitim-öğretim süreçlerinin tanıtımı, UBYS ve e-ders sisteminin kullanılması, derslerin işlenişi, sisteme giriş ve kullanımı, derslere materyal ve aktivite ekleme/düzenleme, sınav oluşturma, öğrencilerle iletişim/etkileşim, danışmanlık saatleri, kütüphane, kantin ve yemekhane kullanımı gibi konularda eğitim verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.3.4.1.Ders Müfredatları

(4)A.3.4.2. DUP Birim Koordinatörleri

(4)A.3.4.3. Menemen Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulamalı Eğitim Yönergesi

(4)A.3.4.4. Hizmet İçi Eğitim Bilgilendirmesi

(4)A.3.4.5. Staj İş Akış Şeması

A.4. Paydaş Katılımı.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Programımız iç paydaşlar (üst yönetim, akademik ve idari personel, öğrenciler, araştırma merkezleri ve koordinatörlükler) ve dış paydaşlar (ÖSYM, mezunlar, işverenler, diğer üniversiteler, YÖK, akreditasyon kuruluşları yerel yönetimler, Ticari ve Sanayi Kuruluşları, Kamu Kurum Kuruluşları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Bu bağlamda programda, 2024 yılı içinde “Akreditasyon kurulu” kurulmuş ve iç ve dış paydaşların programın gelişmesinde katkı verecek mekanizmalar hazırlanmıştır. Söz konusuna kurulda idari personel ve öğrencilerden de temsilci bulunmaktadır. Bununla birlikte dış paydaş olarak bu 2024 yılında tanıdığımız 2023 yılında YÖKAK akreditasyonunu gerçekleştiren Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğinin (MEDEK) ölçütleri konusunda programda birçok iyileştirme yapılmıştır.

Yüksekokulumuz Veterinerlik Bölümü öğretim elemanlarının organizasyon komitesinde yer aldığı ve üniversitemizde gerçekleştirilen uluslararası kongre (ICVAS2024) ile bir çok veteriner fakültesi dekanı gibi dış paydaşlarla ile programın iyileştirilmesi ile fikir alış verişleri yapılmıştır. Yine kongrede Kırıkkale Üniversitesi ve Hatay Mustafa Kemal Üniversitesinden Veteriner Hekim öğretim üyeleri program öğrencilerine sertifikalı eğitimler vermiştir. Ek olarak 2024 yılında sektörde birçok iş verenle mülakatlar gerçekleştirerek programa katkıları sağlanmıştır. 2025 yılı içinde ise paydaş katılımını artırmak için mezun öğrenci görüşmesi, sektör temsilcisi görüşmeleri planlanmaktadır. 2024 yılında paydaş katılımı ile yapılan iyileştirmeler resmi web sayfasında da kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3)A.4.1.1. Akreditasyon kurulu kararı

(3)A.4.1.2. Paydaş Listesi

(3)A.4.1.3. İşveren Staj Değerlendirme Formu

(3)A.4.1.4. MEDEK iyileştirmeleri örnekleri

(3)A.4.1.5. [Sektör mülakatları](#)

(3)A.4.1.6. [Uluslararası kongre](#)

(3)A.4.1.7. Menemen Meslek Yüksekokulu Web Sayfası

(3)A.4.1.8. Menemen Meslek Yüksek Okulu Sosyal Medya Hesapları (Facebook, Twitter, Instagram)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuz öğrencileri görüş ve önerileri, Web sayfasındaki “dilek, şikâyet, öneri” kısmından yapabilirler. Alınan görüş/öneri ve şikâyetler değerlendirilip, önemli olanlar ilgili

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

birimlere bildirilir. Ayrıca 2024 öğrencilerin temsilci yolu ile ilettiği ve geri bildirimlerde ilgili komisyonlarda incelenerek geri bildirimler yapılmıştır. Yine bu kapsamda öğrencilere online formlar sunularak program süreçleri ile ilgili geri bildirimleri de bu yıl ilk defa alınmıştır. Akreditasyon kurulunda öğrenci temsilcisine yer verilerek öğrenci geri bildirimlerine ait bir başka mekanizmada geliştirilmiştir. Bunlara ek olarak WhatsApp gruplarından sürekli ve anlık geri bildirimler toplanmaktadır.

Üniversitemiz tarafından öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından anketler yapılmaktadır. Ayrıca üniversite geneli tüm hizmetlerin iyileştirilmesi ve eksikliklerin belirlenip giderilmesi amacıyla, öğrencilere her dönem sonunda anketler uygulanmakta ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- (4)A.4.2.1. Geri Bildirim (Dilek, Şikâyet, Öneri)
- (4)A.4.2.2. Öğrenci geri bildirimlerine ait kanıtlar (2024)
- (4)A.4.2.3. Akreditasyon kurulu
- (4)A.4.2.4. Öğrenci WhatsApp Grupları
- (4)A.4.2.5. Geri bildirim anketleri
- (4)A.4.2.6. İyileştirme örneği

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Meslek yüksekokulumuzda 2024 yılı içinde mezun ilişkileri yönetiminde de iyileştirmeler olmuştur. 2024 yılının içinde Kariyer ve Yetenek Uygulama ve Araştırma Merkezi mezun olacak öğrenciler ile görüşme gerçekleştirmiştir. Üniversitemizin 2024 yılı içinde oluşturduğu “mezun takip programı” mezuniyet törenimizde dahil mezun olacak öğrencilere tanıtılmıştır. Ek mezunlarla etkileşim içinde olmak ve kariyer imkânlarını geliştirmek amacıyla mezunlarımız hakkında bilgi toplanmakta, takipleri yapılmakta ve Yüksekokulumuz kariyer temsilcileri vasıtasıyla mezun öğrencilere alanlarıyla ilgili iş ilanları paylaşılmaktadır.

Yine 2024 yılında yapılan etkinliklere mezun öğrenciler davet edilerek program kapsamında kazanımlarının mezun olduktan sonra da gerçekleşmesi için çaba gösterilmiştir. Yine 2024 yılında yapılan planlamalar ile 2025 yılı ocak ayında mezun öğrenci görüşmesi ve “Mezuna Sor” etkinliklerinin yapılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- (3)A.4.3.1. [Kariyer ve Yetenek Uygulama ve Araştırma Merkezi Görüşmesi](#)
- (3)A.4.3.2. Mezun Bilgi Sistemi
- (3)A.4.3.3. Mezun Takip Sistemi

(3)A.4.3.4. [Mezun öğrencilerin etkinliğe katılması](#)

A.5.Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz akademik ve idari birimleri ile işbirliği içinde üniversitemiz ulusal ve uluslararası ilişkiler faaliyetlerini geliştirmek, koordine etmek ayrıca başvuru ve tüm süreçler ile ilgili bilgi edinilebilmek amacıyla öğrenci değişim ve uluslar arası öğrenci programları bulunmaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi birim koordinatörlüğünce yürütülmektedir. Koordinatörlük bünyesinde; Erasmus, Uluslararası Öğrenciler, Mevlâna ve Farabi yer almakta olup birimimizde 2 koordinatör görev almaktadır. Meslek Yüksekokulumuza ait Web sayfalarının yabancı dil versiyonları da aktif olarak kullanılmakta ve güncel paylaşımlar yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulunda 2024 yılı içinde “uluslararasılaşma” başlığı altında birçok iyileştirmeler yapılmıştır. Bu bağlamda Veterinerlik Bölümümüzde 2024 yılı içinde Bulgaristan’dan Trakia Üniversitesi ve Macaristan’dan Szeged Üniversiteleri ile ERASMUS K131+ kapsamında iki yeni öğrenci ve öğretim elemanı değişim anlaşması yapılarak toplan anlaşma sayısı 4’e çıkarılmıştır. Bununla birlikte bu yıl Laborant ve Veteriner Sağlığı programımızdan 6 öğrenci (3 öğrenim hareketliliği- 4 staj hareketliliği) Erasmus öğrenci hareketliliği hakkı kazanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- (4)A.5.1.1. Öğrenci Değişim Programları
- (4)A.5.1.2. Uluslararası Öğrenci Programı
- (4)A.5.1.3. [Menemen Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Birim Koordinatörleri](#)
- (4)A.5.1.4. Menemen Meslek Yüksekokulu İngilizce Web Sayfası
- (4)A.5.1.5. [Veterinerlik Bölümü yeni Erasmus anlaşmaları](#)
- (4)A.5.1.6. [Yeni öğrenci hareketlilik hakkı kazananlar](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararası değişim programlarından faydalanan veya faydalanabilecek öğrencilerin kontenjan sayıları izlenmektedir. Erasmus Öğrenci ve Personel Hareketlilikleri ikili anlaşmalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda KA131Erasmus+ kapsamında Erasmus ikili anlaşması bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulları için geçen yıl 1 olan Erasmus öğrenci hareketlilik hakkı kontenjanı 2024 yıl içinde 7’ye çıkarılmıştır. Bununla birlikte bu kontenjana sadece Laborant ve Veteriner Sağlık Öğrencileri başvuru yapmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

(3) A.5.2.1. Uluslararası Öğrenci Kontenjanları

(3) A.5.2.2. [Uluslararası Öğrenci Değişim Programları Kontenjanları](#)

(3) A.5.2.3. [Veterinerlik Bölümü yeni Erasmus anlaşmaları](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimde 2024 yılında uluslararasılaşma performansı oldukça yükselmiştir. Meslek yüksekokulunda 2024 yılı içinde “uluslararasılaşma” başlığı altında birçok iyileştirmeler yapılmıştır. Bu bağlamda Veterinerlik Bölümümüzde 2024 yılı içinde Bulgaristan’dan Trakia Üniversitesi ve Macaristan’dan Szeged Üniversiteleri ile ERASMUS K131+ kapsamında iki yeni öğrenci ve öğretim elemanı değişim anlaşması yapılarak toplan anlaşma sayısı 4’e çıkarılmıştır. Bununla birlikte bu yıl Laborant ve Veteriner Sağlığı programımızdan 6 öğrenci (3 öğrenim hareketliliği- 4 staj hareketliliği) Erasmus öğrenci hareketliliği hakkı kazanmıştır.

Birimde Meslek Yüksekokulumuzda 2024 yılı itibariyle 2 kayıtlı uluslararası öğrencimiz bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

(4)A.5.3.1. [Veterinerlik Bölümü yeni Erasmus anlaşmaları](#)

(4)A.5.3.2. [Yeni öğrenci hareketlilik hakkı kazananlar](#)

(4)A.5.3.3. Menemen Meslek Yüksekokulu Uluslararası Öğrenci Listesi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde okutulan dersler işlenişi ve bu derslerin değerlendirilmesi üniversitemizin ön lisans ve lisans eğitim-öğretim yönergesine uygun olarak yapılmaktadır. Tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ders bilgi paketlerinde tüm derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili bilgiler yer almaktadır. Birimimizde yer alan tüm eğitim-öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan TYYÇ belirlenen hedeflere yönelik olarak belirlenmektedir. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulu Kurul Kararı ile onaylanan ders programları birimimizin web sayfasında ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3)**B.1.1.1.** İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- (3)**B.1.1.2.** Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketi
- (3)**B.1.1.3.** Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Programları (Kurul Kararı)
- (3)**B.1.1.4.** Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Programları (Web Sayfası Duyuru)
- (3)**B.1.1.5.** Veterinerlik Bölümü Temel Alan Program Çıktıları İlişkisi
- (3)**B.1.1.6.** Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Temel Alan Program Çıktıları İlişkisi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarının ders yükleri akademik ve idari işleri de dikkate alınarak yapılmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)**B.1.2.1.** Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Yüğü Dağılım Tablosu
- (4)**B.1.2.2.** Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Programları

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Akreditasyon kapsamında MEDEK program çıktıları esas alınarak düzenlemeler yapıldı. Bununla birlikte iç paydaş ve dış paydaş görüşleri alınarak revizyonlar yapılmıştır. Öğrenci Bilgi Paketinde, her bir programın ve dersin bilgileri, eğitim amaçları ve kazanımları ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.3.1. Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketi
- (4)B.1.3.2. Program Çıktıları Güncelleme (Akademik Kurul Kararı)
- (4)B.1.3.3. Sınav Değerlendirme Anketi
- (4)B.1.3.4. Dış Paydaş Geri Bildirim Raporu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Meslek Yüksekokulu güncel eğitim müfredatında yer alan derslerin işlenişi ve bu derslerin değerlendirilmesi üniversitemizin ön lisans ve lisans eğitim-öğretim yönergesine uygun olarak yapılmaktadır. Öğrencilerin derslerine ait iş yükleri; kredi değerleri (AKTS) üzerinden ve ayrıca ders içerisine katılımlarını arttıracak ödev, sözlü, araştırma, laboratuvar gibi ek uygulamalar da dikkate alınarak kredi hesaplamaları yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışında almış oldukları eğitimler sonrasında (çeşitli öğrenci değişim programları vb. aracılığıyla) gerekli intibak değerlendirmeleri de yapılmaktadır. Öğrencilerimizin derslerde öğrendikleri teorik bilgileri pratikte ve uygulamalı bir şekilde yapabilmeleri böylece alanlarında tecrübe kazanmalarına yardımcı olabilmek için 3 + 1 eğitim modeli uygulanmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerimiz hem staj hem de uygulamalı eğitim yapmaktadırlar. Öğrencilerin işyeri ortamında gerçekleştirecekleri staj ve işyeri uygulama eğitimi iş yükü programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte ve transkriptlerinde de yer almaktadır. Ayrıca tüm programlarımızda öğrencilerimizin alanlarıyla ilgili farklı iş kollarını yerinde görme fırsatları sunan teknik geziler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.4.1. İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- (4)B.1.4.2. Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketi
- (4)B.1.4.3. İzmir Bakırçay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- (4)B.1.4.4. İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulamalı Eğitim Esasları
- (4)B.1.4.5. Teknik Gezi

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(4)**B.1.4.6.** Transkript Örneği

(4)**B.1.4.7.** Müfredat Değişiklik Formu

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve dersin program amaçları ve öğrenme çıktıları ders bilgi paketinde planlanmıştır şekilde gerçekleşmektedir. Böylece programların genel bir değerlendirilmesi yapılabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

(3)**B.1.5.1.** Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketi

(3)**B.1.5.2.** Müfredat Değişiklik Formu ((4)**B.1.4.7.** Nolu kanıt ile aynı)

(3)**B.1.5.3.** Sınav Değerlendirme Anketi ((4)**B.1.3.3.** Nolu kanıt ile aynı)

(4)**B.1.5.4.** Dış Paydaş Geri Bildirim Raporu((4)**B.1.3.4.** Nolu kanıt ile aynı)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreci, boyunca dikkat edilecek faaliyetlere ilişkin genel ilke ve esaslar akademik takvim ile belirlenmiştir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Yüksekokul üst yönetimi tarafından takip edilmektedir. Ayrıca Yüksekokul Yönetimi ve Üst Yönetim koordinasyonunda akademik ve idari personellerin görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

(3)**B.1.6.1.** Akademik Takvim

(3)**B.1.6.2.** Menemen Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

(3)**B.1.6.3.** [Görev Tanımları](#)

(3)**B.1.6.3.** [Menemen Meslek Yüksekokulu Süreç Kartı](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim - öğretim planları Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Menemen Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulamalı Eğitim Esasları temel alınarak yürütülmektedir. Bölümlerimize ait ders planları uygulama faaliyetlerini de içermekte ve internet sitemizden paydaşlara ulaştırılmaktadır. Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri

içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, bütüncü, uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan, laboratuvar ve sahada uygulama alanlarını değerlendiren, teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, ve proje danışmanlığı süreçleri desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması paydaşlar ile birlikte değerlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulunda tüm eğitim-öğretim programlarının içerikleri öğrenci merkezli eğitim ilkesine göre, öğrencilerin görüşleri de dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda, Öğrenci Danışmanlığı, Meslek Yüksekokulu öğrenci temsilcisi, bölüm öğrenci temsilcisi ve sınıf öğrenci temsilcilerinin sosyal hesaplar kullanarak görüşleri alınmakta müfredatlarda yapılacak değişiklikler planlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulunun hedefleri arasında yer alan mesleki uygulama yeteneklerini tam anlamıyla kazanmış öğrenci mezun etme amacı doğrultusunda ilgili programların (Laborant ve Veteriner Sağlık, Sulama Teknolojisi) müfredatında “Zorunlu Staj” ve “İşyerinde Mesleki Eğitim” dersleri bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4) B.2.1.1: Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (4) B.2.1.2: Menemen Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulamalı Eğitim Esasları
- (4) B.2.1.3: Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Ders Planı
- (4) B.2.1.4: Veterinerlik Bölümü Ders Planı
- (4) B.2.1.5: Laboratuvar ve Saha Uygulama Fotoğrafları
- (4) B.2.1.6: Öğrenci Danışmanı Örneği
- (4) B.2.1.7: Öğrenci ödevi örneği
- (4) B.2.1.8: Öğrenci Temsilcileri-Danışman WhatsApp grubu
- (4) B.2.1.9: Menemen Meslek Yüksekokulu Online, Yüz Yüze Yapılan Derslerin Programları (Web Sayfası Duyuru)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Menemen Meslek Yüksekokuluna ait iki programda da öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır. Programlarımızda eğitim-öğretim süreçlerinde öğrencileri ölçme ve değerlendirme uygulamaları *İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Ölçme ve Değerlendirme Esaslarına* ve *Menemen Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulamalı Eğitim Esaslarına* göre yapılmaktadır.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmekte ve

dezavantajlı grupların ölçme ve değerlendirme süreçleri izlenmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev, proje ödevi, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Uygulama eğitimi (*Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim*) değerlendirmeleri sözlü sınavları ve işletme ziyaretlerini de kapsamaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Kanıtlar

- (4) B.2.2.1: Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (4) B.2.2.2: Menemen Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulamalı Eğitim Esasları
- (4) B.2.2.3: Dezavantajlı öğrencilerin ölçme ve değerlendirme süreçleri
- (4) B.2.2.4: Mazeret sınavı yönetim kurul kararı
- (4) B.2.2.5: İME yerinde denetimi için araç görevlendirme yazısı
- (4) B.2.2.6: Staj Değerlendirme Formu
- (4) B.2.2.7: Tek Ders ve Ek Sınavları Hakkında Duyuru

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Menemen Meslek Yüksekokulunda öğrenci alımı ÖSYM tarafından yapılan Merkezi Yerleştirme sınavı ile gerçekleştirilmektedir. Merkezi yerleştirme yoluyla Menemen Meslek Yüksekokuluna gelen öğrencilerin kayıtları ÖİDB tarafından, ders kayıtları muafiyet sınavı ve danışmanlık süreçleri ilgili birimler tarafından yürütülmektedir.

Her eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarında “Senato Onayı” ile “Yatay Geçiş” ve “Ek Madde 1 ile kurumlar arası öğrenci değişimi” ilanı yapılmakta ve gelen öğrencilere de ilgili intibak işlemleri bölümlerimize ait “İntibak komisyonları” tarafından uygulanmaktadır.

Her eğitim-öğretim yılı sonunda Ön lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi gereğince YÖS ile uluslararası öğrenci alımları yapılmaktadır. Ek olarak başka bir üniversitede kayıtlı olup, İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokuluna bağlı birimlerinden ders almak isteyen özel öğrencilerin başvuruları alınmakta ve kabul işlemleri “İzmir Bakırçay Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi” kapsamında yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3) B.2.3.1: YKS ve Yabancı uyruklu öğrenci kontenjan öneri kararı
- (3) B.2.3.2: Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketi
- (3) B.2.3.3: Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (3) B.2.3.4: Mazeretli Ders kayıt örneği

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(3) **B.2.3.5:** Ders Muafiyet ve İntibak Formu

(3) **B.2.3.6:** Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

(3) **B.2.3.7:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi

(3) **B.2.3.8:** Muafiyet sınavı yazısı

(3) **B.2.3.9:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuzda birim mezuniyet komisyonları tarafından yapılan mezuniyet işlemlerinde Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi ve sertifikalar düzenlenmesinde “İzmir Bakırçay Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” referans alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) **B.2.4.1:** Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(3) **B.2.4.2:** Birim mezuniyet komisyonu oluşturulması

(3) **B.2.4.3:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

(3) **B.2.4.4:** Diploma eki (supplement) örneği

(3) **B.2.4.5:** Onur belgesi örneği

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci- öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Üniversitemiz eğitim öğretim etkinliğini arttırabilecek öğrenme ortamlarını her biriminde olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde de yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde temin etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

Kanıtlar

(4) **B.3.1.1.** Haftalık ders içerikleri, sunum, ders notu, etkileşimli materyaller

(4) **B.3.1.2.** 2022 – 2026 Stratejik Planı

(4) **B.3.1.3.** Uzaktan eğitim yönergesi

(4) **B.3.1.4.** Sürekli eğitim yönergesi

(4) **B.3.1.5.** Sarf Malzeme Alım Listesi Yazısı

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

İzmir Bakırçay Üniversite’de, öğrencilerin kariyer planlamalarına yönelik çalışmalar bölümlerinde ve Kariyer ve Yetenek Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde yürütülmektedir. Merkez öncelikli olarak Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi platformlarını kullanmakta ve bu platformlar üzerinden gelen iş, staj ve etkinlik ilanlarını öğrenciler ile paylaşmaktadır. Bunun yanında öğrencilerin kariyerlerine yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Merkez tarafından öğrencilere kariyer danışmanlığı hizmeti aktif olarak sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) **B.3.2.1.** Ön lisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği

(4) **B.3.2.2.** Kariyer merkezi Instagram Linki

(4) **B.3.2.3.** Bakırçay Kariyer Günü (15.10.2024) Görselleri

(4) **B.3.2.4.** Dr. Öğr. Üyesi Murat ER’in öğrenci projesi fotoğrafları

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun yeterli sayıda ve niceliktedir, erişimi kolaydır ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz 1.600,00 m2 arsa alanı üzerine inşa edilmiş olup her biri bilgisayar ve projeksiyon sistemleri ile donatılmış 1 adet amfi ve 6 adet en az 42 kişi kapasiteli dersliklerimiz, birimdeki her iki program için de birer adet laboratuvar ve 40 adet bilgisayar kapasitesi olan bir bilgisiyara laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet 90 kişi kapasiteli yemekhanemiz öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza aktif olarak hizmet vermektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bölümlerimize ait tam donanımlı 1 adet bilgisayar laboratuvarı ve 2 adet temel uygulama laboratuvarı mevcut olup, laboratuvarlarda öğrencilerimize mezuniyet sonrası çalışma alanları olan tarım ve hayvan sağlığı ile ilgili rutin analiz teknikleri uygulamalı olarak öğretilmekle birlikte temel laboratuvar becerileri de kazandırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) B.3.3.1. Menemen Meslek Yüksekokulu Kat Planları

(4) B.3.3.2. Öğrencilerin laboratuvar fotoğrafları

(4) B.3.3.3. Yemekhane ile İlgili Görseller

(4) B.3.3.4. Çalışma alanı ve Konferans Salonu Görselleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelli öğrenciler için, her eğitim-öğretim döneminde ilgili bölüm ve fakültelere öğrencilerin durumu ile ilgili bilgi verilmekte ve öğrencilerin özel durumuna göre eğitim uygulamaları sağlanmaktadır. Engelli öğrenciler ile sürekli iletişim halinde bulunulmakta ve onlar ile sürekli bir etkileşim sağlanmaktadır.

Engelli öğrencilerin fiziksel olarak erişilebilirliğini artırmak için bina girişinde rampa ve bina içinde asansör bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda **2024 yılı itibariyle birimimizde 1 engelli öğrenci bulunmaktadır.**

Olgunluk Düzeyi: (5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(5) B.3.4.1. Engelli öğrenciler için gelen sınav yazıları

(5) B.3.4.2. Mavi Bayrak Ödülü

(5) B.3.4.3. Turuncu Bayrak Ödülü

(5) B.3.4.4. Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü Yönergesi

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

İzmir Bakırçay Üniversitesi'nde, öğrenci gelişimine yönelik faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Başkanlığın bu faaliyetler için kurulmuş 6 farklı birimi (Beslenme Hizmetleri, Kültür Birimi, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, Sağlık Hizmetleri, Spor Birimi ve Satın alma Birimi) mevcuttur. Birimimiz ise;

- Beslenme alanı olarak mutfak ve yemekhane alanları
- Spor alanı olarak, masa tenisi alanı
- İdari Personel ve öğrenci Çalışma Ofisleri, konferans salonu, öğrenciler için bina içinde dinlenme ve sosyalleşme alanları, mescit alanına sahiptir.

Ayrıca Birim Kariyer elçileri/temsilcileri ve Meslek temsilcileri ile iletişim amacıyla alanında yetkili kişilerle toplantılar gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz ve Üniversitemiz bünyesinde 2024 yılında 1 adet bilimsel kongre etkinliği düzenlenmiştir.

Bunun yanı sıra öğrencilerimizin kariyer planlamasına destek olmak için yıl içerisinde çeşitli kurum ziyaretleri de düzenlenmektedir. Bu sayede öğrenciler hem derslerin uygulama kısımlarına pratikte şahit olma imkanı elde ederken hem de bu etkinlikler kapsamında sosyalleşme imkanı elde etmektedirler.

Olgunluk Düzeyi: (4) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(4) B.3.5.1. 9th International Congress on Veterinary and Animal Sciences.

(4) B.3.5.2. Araç Talep Yazısı

(4) B.3.5.3. İşyeri gezisi fotoğrafları

(4) B.3.5.4. Sosyal etkinlik görselleri

(4) B.3.5.5. Mezuniyet fotoğrafları

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik vb. yasal düzenlemeler ve İzmir Bakırçay Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına ise Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atama yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda akademik personelin görevlendirilmeleri tanımlı ve bilinen görevlendirme kriterleri göz önüne alınarak yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulunda bulunan bölümlerde akademik kadro yapılanması devam eden akademik kadro ihtiyaçları sürekli incelenmekte ve eksik kadrolar için talep süreçleri devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(4) **B.4.1.1:** [İzmir Bakırçay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

(4) **B.4.1.2:** [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

(4) **B.4.1.3:** Öğretim görevlisi süre uzatma yazısı

(4) **B.4.1.4:** Akademik kadro ihtiyacı yazısı

(4) **B.4.1.5:** Müdür yardımcısı atama yazısı

(4) **B.4.1.6:** Müdür atama yazısı

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin artırılmasına yönelik, Üniversite genelinde uygulanan hizmet içi eğitimlere katılımı sağlanmakta, hizmet içi eğitimler personellerin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda belirlenip, izleyen sene içerisinde eğitimler aylık periyotlarda uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının bu anketlere ve eğitimlere katılım göstermesi için bilgilendirilip, teşvik edilmektedir. Birimde bulunan temsilciler aracılığıyla öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri takip edilmektedir.

Öğretim elemanlarımız Ortak Dersler Koordinatörlüğü kapsamında öğrencilerin uzmanlık alanları dışında farklı disiplinlerden eğitim alabilmeleri, disiplinlerarası bir bakış açısı geliştirmesini sağlamak amacıyla lisans bölümlerine alan dışı seçmeli dersler vermektedir.

Bölümdeki öğrencilere yönelik olarak, sınavların program ve ders çıktılarını karşılayıp karşılamadığını değerlendirdikleri geri bildirim anketleri uygulanmaktadır. Bu anketler, öğretim süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla analiz edilmekte ve sonuçlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarının akademik performansı artırmak için öğrenci geri bildirimlerinin toplandığı, eğitim başarısının değerlendirildiği anketler yapıp öğretim üyeleriyle paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının performanslarının değerlendirilmesi için yayın ve proje sayıları yıl içinde belirli aralıklarla toplanıp ilgili birimlere aktarılmaktadır.

Öğretim süreçlerinin kalite standartlarına uygun olarak yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla Akreditasyon Komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyon, programların akreditasyon süreçlerine uygun hale getirilmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması ve sürekli iyileştirme sağlanması için çalışmalar yürütmektedir. Akreditasyon süreci kapsamında dış paydaş ve iç paydaş görüşleri doğrultusunda müfredat güncellemeleri ve eğitimin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması, öğretim elemanlarına yönelik akreditasyon sürecine dair eğitimler düzenlenmesi, öğrencilerin mezuniyet sonrası mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik iyileştirmeler planlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmek için materyaller sağlanmakta ve bu materyallerin güncelliği denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(4) B.4.2.1: Bologna Bilgi Paketi Eğitimi

(4) B.4.2.2: Ortak Dersler Koordinatörlüğü Kapsamında Verilen Alan Dışı Seçmeli Dersler

(4) B.4.2.3: 2025 Yılı Hizmet İçi Eğitimlerinin Planlaması

(4) B.4.2.4: Akreditasyon Komisyonunun Oluşturulması

(4) B.4.2.5: Akreditasyon Komisyonu Toplantı Kararları

(4) B.4.2.6: Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri

(4) B.4.2.7: Laboratuvar malzeme ihtiyaç yazısı

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Menemen Meslek Yüksekokulunda 14/05/2018 tarihli Bakanlar Kurulu kararınca yayımlanan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” uygulanmaktadır. Birimde kurulan “Akademik teşvik komisyonu” her yıl gelen başvuruları ön inceleme heyeti sıfatıyla değerlendirir ve kararlarını bir üst komisyona ıslak imza ile bildirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(4) B.4.3.1: [Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

(4) B.4.3.2: Akademik Teşvik Komisyonu

(4) B.4.3.3: [Kurumsal Süreçlere Katkı ve Temsiliyet Ödülü](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu bünyesinde Veterinerlik Bölümü ve Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü altında birer adet öğrenci uygulama laboratuvarı ve her iki bölümün ortak olarak kullandığı bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda öğrenci ve akademik uygulamalar yapılmaktadır. Her yıl ihtiyaç doğrultusunda laboratuvarları daha ileri seviyelere taşıyabilmek adına satın alma planlamaları yapılmaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimde bulunan laboratuvarlarda ihtiyaç doğrultusunda eksiklikler tespit edilerek MYO bütçesi kapsamında her sene sarf malzeme alımları yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) C.1.2.1. Veterinerlik Bölümü Sarf Malzeme Alım Listesi

(4) C.1.2.2. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Sarf Malzeme Alım Listesi

(4) C.1.2.3. Veterinerlik Bölümü Laboratuvarı Fotoğrafı

(4) C.1.2.4. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Laboratuvarı Fotoğrafı

(4) C.1.2.5. MYO Sarf Malzeme Bütçesi

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birimimiz bünyesinde yer alan öğretim elemanlarının akademik yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla hem yerel bölge paydaşlarıyla hem de ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli iş birlikleri yürütülmektedir. Yerel sanayi ve kamu kurumları ile ortak projeler geliştirilerek öğretim elemanlarının bilgi ve deneyimlerini saha çalışmalarıyla güçlendirmeleri sağlanmaktadır. Bununla birlikte, ERASMUS ve diğer uluslararası akademik değişim

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

programları sayesinde öğretim elemanlarının farklı üniversitelerde akademik çalışmalar yapmalarına ve mesleki yetkinliklerini artırmalarına olanak tanınmaktadır.

Araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla TÜBİTAK, BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) ve diğer fon kaynakları ile akademik çalışmalar teşvik edilmekte, öğretim elemanlarının disiplinler arası projelere katılımı desteklenmektedir. Bilimsel kongre, seminer ve çalıştaylara katılım teşvik edilerek akademik personelin güncel bilimsel gelişmeleri takip etmesi ve araştırmalarını ulusal ve uluslararası platformlarda paylaşması sağlanmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının proje bazlı görevlendirmeleri yapılmakta ve bu süreçte gerekli idari ve mali destekler sağlanarak akademik faaliyetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. Tüm bu çalışmalar, birimimizde araştırma ve akademik iş birliklerinin güçlendirilmesine katkı sunarken, öğretim elemanlarının bilimsel yetkinliklerini artırmaları için gerekli destek mekanizmalarının sürekli olarak geliştirilmesini sağlamaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimdeki öğretim elemanları çeşitli çalıştay, kongre gibi akademik etkinliklere katılmakta ve yaptıkları akademik çalışmalar kapsamında görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir. Laborant ve Veteriner Sağlık Programı öğretim elemanlarının düzenleme kurulu üyeliği yaptığı ve akademik çalışmalarını sunduğu bir kongre düzenlemiştir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(4) C.2.1.1. 9th International Congress on Veterinary and Animal Sciences Kongresi Afişi

(4) C.2.1.2. 9th International Congress on Veterinary and Animal Sciences Kongresinde görevlendirilen öğretim elemanları

(4) C.2.1.3. Kongre Katılım Ücretlerinin Üniversite Bütçesinden Karşılanması

(4) C.2.1.4. Örnek Görevlendirme Yazısı

(4) C.2.1.5. Birimimiz öğretim elemanlarının BAP, TÜBİTAK ve diğer kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen projeleri

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimde uluslararası ikili anlaşmalar gerçekleştirilerek ilgili programlara öğrenci ve personel hareketliliği sağlanması ve ortak araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) C.2.2.1. İkili Anlaşmalar

(4) C.2.2.2. Anlaşmalı olunan üniversitelere Erasmus Kapsamında eğitim ve staj hareketi için gönderilen öğrenciler

C.3.Araştırma Performansı

Üniversitemizde kurulmakta olan akıllı kampüs analitik raporlama sistemi sayesinde akademik personelimizin araştırma performansları 2025 yılı içerisinde ölçülmeye başlanacaktır. Ayrıca strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından üçer ay arayla yazı ile talep edilen performans hedefleri ilgili birime gönderilmektedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla üç aylık periyotlarda Stratejik Plan Değerlendirme tablosu doldurulmakta ve ilgili daire başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu kurularak akademik personelin yayın performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) 3.1.1. 2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirmesi Yazısı

(3) 3.1.2. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu *Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.*

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi amacıyla üç aylık periyotlarda Stratejik Plan Değerlendirme tablosu doldurulmakta ve ilgili daire başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu kurularak akademik personelin yayın performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) 3.2.1. 2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirilmesi Yazısı

(3) 3.2.2. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kuzey İzmir havzasında bulunan tarım ve hayvancılığa katkıda bulunmak amacıyla uygulama araştırma çiftliği kurulması planlama aşamasındadır. Elde edilecek sonuçlar ile İzmir iline, Ege bölgesine ve tüm Türkiye'ye katkı sağlanması planlanmaktadır.

A.5.4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı amacıyla Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde bazı eğitimlerin açılması amacıyla başvuruda bulunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.5. Kaynaklar

Sermaye bütçe teklifi ile sera ve çiftlik projesi verilerek birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) 1.2.1. Sermaye Bütçe Teklifi

(2) 1.2.2. Hayvan Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi

A.6. Toplumsal Katkı Performansı

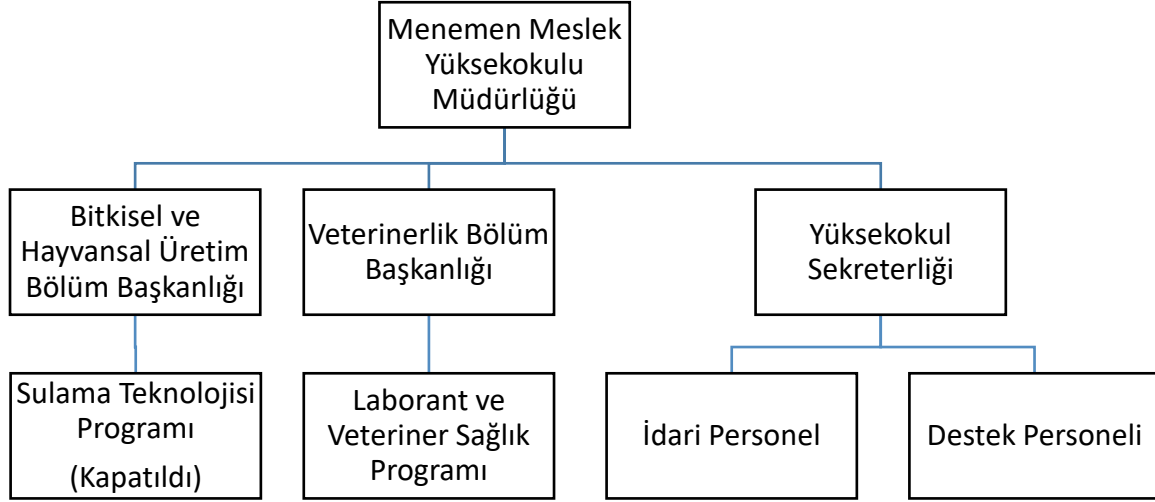
Birimimiz tarafından topluma sağlanan katkıların izlenebilmesi ve değerlendirilebilmesi amacıyla bilişim sistemi geliştirilmesi çalışmaları üniversitemiz tarafından merkezi olarak yürütülmektedir. Çalışmaların tamamlanmasının ardından birimizin toplumsal katkı performansı dijital olarak ortaya konulmuş olacaktır.

A.6.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

KANITLAR

(4)A.1.1.1.Menemen Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması



(4)A.1.1.2.Menemen Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu

A.1.1.3.Menemen Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Yönetim Kurulu

 T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL KURULU TOPLANTI TUTANAĞI																		
TOPLANTI TARİHİ: 14/11/2023	TOPLANTI NO: 2023-1																	
Menemen Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Müdür V. Dr. Öğretim Üyesi Muharrem SATILMIŞ'ın başkanlığında toplanarak gündemdeki maddeleri görüşmüş ve aşağıdaki kararı almıştır. GÜNDEM MADDELERİ: 1.Yüksekokulumuzun 03.11.2023 tarih 2300037986 sayılı "Menemen Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Atama" konulu yazısı üzerine Yüksekokul Kurulunun oluşturulmasının görüşülmesi. 2.Yüksekokulumuzun 03.11.2023 tarih 2300037986 sayılı "Menemen Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Atama" konulu yazısı sebebiyle Yüksekokul Yönetim Kurulunun oluşturulmasının görüşülmesi. ALINAN KARARLAR: KARAR 1: Yapılan görüşmeler sonunda; Yüksekokul Kurulumuz 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesinin (c) bendine göre, Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ'ın daveti ile Menemen Meslek Yüksekokulu yönetici ve Müdür yardımcılarıyla toplanarak, Yüksekokul Kurulunun icraatlarını adı geçen üyeler ile yürütmesinin uygunluğuna; <table border="1"><tr><td>Müdür V.</td><td>Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ</td></tr><tr><td>Müdür Yardımcısı</td><td>Dr. Öğr. Üyesi Murat ER</td></tr><tr><td>Müdür Yardımcısı</td><td>Öğr. Gör. Büşra ASTEKİN</td></tr></table> KARAR 2: Yapılan görüşmeler sonunda; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesinin (d) bendine göre, Yüksekokul Yönetim Kuruluna, Yüksekokul Kurulunca yöneticilere ek olarak, aşağıdaki öğretim elemandan oluşturulmasına kararın öğretim elemanlarına bildirilmesine; <table border="1"><tr><td>Müdür V.</td><td>Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ</td></tr><tr><td>Müdür Yardımcısı</td><td>Dr. Öğr. Üyesi Murat ER</td></tr><tr><td>Müdür Yardımcısı</td><td>Öğr. Gör. Büşra ASTEKİN</td></tr><tr><td>Üye</td><td>Doç. Dr. Kader MERT</td></tr><tr><td>Üye</td><td>Dr. Öğr. Üyesi Mehmet YÜCEL</td></tr></table> Oy birliği ile karar verildi.			Müdür V.	Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ	Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Murat ER	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Büşra ASTEKİN	Müdür V.	Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ	Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Murat ER	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Büşra ASTEKİN	Üye	Doç. Dr. Kader MERT	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet YÜCEL
Müdür V.	Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ																	
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Murat ER																	
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Büşra ASTEKİN																	
Müdür V.	Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ																	
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Murat ER																	
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Büşra ASTEKİN																	
Üye	Doç. Dr. Kader MERT																	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet YÜCEL																	

(4)A.1.1.4.Menemen Meslek Yüksekokulu Komisyonları

05/12/2024

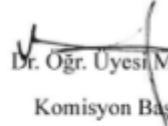
MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU
VETERİNERLİK BÖLÜMÜ

MEZUNİYET KOMİSYON KARARI

Menemen Meslek Yüksekokulu Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programına kayıtlı 220502048 öğrenci numaralı Özay YAĞLI'nın LBV-217 Staj dersine ait değerlendirme notu ekimizde sunulmuştur. Genel Ağırlıklı Ortalaması 2.0'in üzerinde olan öğrencinin transkripti incelenmiş, 120 AKTS'i tamamladığı belirlenmiştir. Öğrencinin mezuniyeti uygun görülmüştür.

Ek 1: Staj Değerlendirme Formu- Özay Yağlı

Ek 2: Özay Yağlı Transkript belgesi


Dr. Öğr. Üyesi Murat ER
Komisyon Başkanı


Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIS
Üye


Öğr. Gör. Dr. Sedat ÖZCAN
Üye

(4)A.1.1.5.Akademik Kurul Toplantı Kararı

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU	
	LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PROGRAMI AKADEMİK KURUL KARARI	Dok. No: 2024-20
		İlk Yayın Tar.: 03.12.2024
		Rev. No/Tar.: (@revizyon)
		Sayfa 1 / 1

İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu Veterinerlik Bölümü akademik kurulu Dr. Öğr. Üyesi Murat ER başkanlığında toplanarak gündemdeki maddeleri görüşmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDESİ:

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın "2025 YKS Kontenjan Önerisi" konulu ilgi yazısı gereği 2024 YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer alan programımıza ilişkin 2025 yılı kontenjan önerilerin değerlendirilmesi.

ALINAN KARAR:

Menemen Meslek Yüksekokulu Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı için 2023 YKS Kontenjan Önerisi için aşağıdaki tablodaki sayılara karar verilmiştir.

ÖSYM KODU	FAKÜLTE	PROGRAM	SÜRE	PUAN TÜRÜ	2024 ÖSYM TARAFINDAN VERİLEN KONTENJANLAR	2025 YKS KONTENJAN ÖNERİSİ	2025 Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjan Önerisi
112910030	Menemen Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık	2	TYT	50	50	5

Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Murat ER

Üye
Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATHİMSİ
Üye
Öğr. Gör. Salih ERAT

Üye
Öğr. Gör. Dr. Sedat ÖZCAN
Üye
Öğr. Gör. Mustafa GÜVEN

(3)A.1.2.5.Menemen Meslek Yüksekokulu Destek Personeli Toplantı Katılım Sonucu Görev Yeri Güncellemesi



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Menemen Meslek Yüksekokulu

Sayı : E-71420092-903.07-2400053693
Konu : Destek Personelinin Görev Alanı

10.12.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 19.04.2024 tarihli ve E-71420092-903.07-2400016266 sayılı yazımız.

İlgi sayılı yazıyla yüksekokulumuzda destek personeli olarak uhdenizde bulunan birim ve alanlar belirlenmiş olup, 03.12.2024 tarihli toplantı sonucunda görev alanlarınız revize edilerek yeniden düzenlenmiş olup, ekte sunulan çizelge doğrultusunda sorumluluk alanınızdaki görevlerin tam ve zamanında yapılması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Ek: Görevlendirme Listesi

DAĞITIM LİSTESİ
Sayın Merve AKTAŞ
Sayın Fatih YALVARICI

(3)A.1.2.6.Engeli Öğrenciler Danışman Atama



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Menemen Meslek Yüksekokulu



Sayı : E-71420092-100-2400045772
Konu : Engelli Öğrenci Danışmanları Atama

14.10.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğünün 10.10.2024 tarihli ve E-10811521-100-2400044944 sayılı yazısı.

İlgide kayıtlı yazı ile Üniversitemiz Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü Yönergesi Madde-8'e dayalı olarak, Meslek Yüksekokulumuz "Engelli Öğrenci Danışmanı" olarak Öğretim Görevlisi Büşra ASTEKİN görevlendirilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ
Meslek Yüksekokulu Müdürü

DAĞITIM LİSTESİ
Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü
Öğr. Gör. Büşra ASTEKİN Öğretim Görevlisi

(4)A.1.3.4.Menemen Meslek Yüksekokulu Mesleki Eğitim Uygulaması

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ VE UYGULAMALI EĞİTİM KOMİSYONU	
	TOPLANTI KATILIM FORMU	Dok. No:
		İlk Yayın Tar.: 23.02.2023
		Rev. No/Tar.: Sayfa 1 / 1

Toplantı Adı	Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu Toplantı Tutanağı	Toplantı Tarihi	23.02.2023
Toplantı No	2023-1	Toplantı Başlama Saati	12.00
Toplantı Yeri	Menemen Meslek Yüksekokulu	Toplantı Bitiş Saati	12.30

GÜNDEM MADDELERİ	
1.	Laborant ve Veteriner Sağlık ile Sulama Teknolojisi Programlarının İşyeri Uygulama Protokolü ve Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi (SPAS) <u>Müstehaklık Belgelerinin</u> incelenmesi.

ALINAN KARARLAR	
1.	Laborant ve Veteriner Sağlık Programı (42 kişi) ile Sulama Teknolojisi Programı (9 kişi) öğrencilerinin İşyeri Uygulaması dersi kapsamında toplam 51 adet İşyeri Uygulama Protokolü ve Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi (SPAS) <u>Müstehaklık Belgeleri</u> incelenmiş olup, ekte yer alan bu belgelerin fiziki olarak Menemen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne verilmesi ve sigorta girişlerinin yapılması uygun görülmüştür.

Ek: İşyeri Uygulama Protokolü ve Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi (SPAS) Müstehaklık Belgeleri (51 kişi)

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(3)A.1.4.6.Menemen Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Birim Temsilcisi



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Menemen Meslek Yüksekokulu



Sayı : E-71420092-612.01.01-2300031615
Konu : İç Kontrol Birim Temsilcisi

19.09.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 16.09.2023 tarihli ve E-97113842-612.01.01-2300030969 sayılı yazısı.

İlgi sayılı yazı gereği İç Kontrol Birim Temsilcisi olarak Öğr. Gör. Büşra ASTEKİN görevlendirilmiştir.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ
Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

(4)A.2.1.4. 2024 yılı Stratejik Plan Değerlendirme

(3)A.2.3.2. 2024 yılı Stratejik Plan Değerlendirme



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Menemen Meslek Yüksekokulu

Sayı : E-71420092-602.04-2500001372
Konu : 2024 Yılı Stratejik Plan
Değerlendirmesi

10.01.2025

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 02.01.2025 tarihli ve E-97113842-602.04-2500000096 sayılı yazınız.

İlgi yazınız gereği, stratejik plan değerlendirme tablosunda “Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)” ve “Hedefe İlişkin Değerlendirmeler” kısımları doldurularak yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ
Meslek Yüksekokulu Müdürü

(3)A.2.3.1.Menemen Meslek Yüksekokulu Performans Göstergeleri Faaliyet Raporu



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Menemen Meslek Yüksekokulu

Sayı : E-71420092-602.08-2500001210
Konu : Bütçe Performans Programı

10.01.2025

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 02.01.2025 tarihli ve E-97113842-602.08-2500000014 sayılı yazınız.

İlgi yazınız gereği, Menemen Meslek Yüksekokuluna ait Bütçe Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu tanzim edilmiş olup, yazımız ekinde gönderilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Ek: Bütçe Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu 4. Dönem

(4)A.3.2.5 Eğitim Programı



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

GÜNLÜDÜR
27.12.2024

Sayı : E-23254380-799-2400057898
Konu : Yapay Zeka Farkındalık Eğitim
Programı

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (Personel Dairesi Başkanlığı) 25.12.2024 tarihli ve E-39492672-900-78003 sayılı yazısı.

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 527/E maddesinde, "Kamu ve özel sektörde insan kaynağının eğitim ve gelişim planlarının hazırlanması, uygulanması ve eğitim performanslarının ölçülmesine yönelik çalışmaları desteklemek, çalışma sonuçlarını takip etmek" görevinin İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığına tevdi edildiği belirtilmiştir.

İlgili uzman kurumlar tarafından hazırlanan 10 eğitimin, Uzaktan Eğitim Kapısı sisteminde erişime açıldığı, kurumlarda görev yapan tüm personelin söz konusu eğitimi 31 Mart 2025 tarihine kadar tamamlamaları gerektiği, İlgi yazı Ek'inde alınan Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı'nın yazısı ile bildirilmiştir.

Bu itibarla, Kurumumuzda görev yapmakta olan tüm personelin, Ek'te yer alan program dahilinde, <https://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr/> adresinden, T.C Kimlik Numarası ve e-devlet şifresi ile giriş yaparak veya e-insan mobil uygulamasının uzaktan eğitim kapısı modülü üzerinden erişim sağlayarak anılan eğitimi tamamlamaları gerekmekte olup personelin eğitime katılım durumları Personel Daire Başkanlığı tarafından sistem üzerinden kontrol edilecektir.

Bilgilerini ve söz konusu eğitimin biriminizdeki tüm personele duyurularak eğitime katılımlarının sağlanması hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mustafa BERKTAŞ
Rektör

Ek: Yapay Zeka Farkındalık Eğitim Programı

(4)A.3.4.2. DUP Birim Koordinatörleri



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Menemen Meslek Yüksekokulu



Sayı : E-71420092-900-2300043304
Konu : Bölüm DUP Koordinatörü ve UIDPK
Komisyon Görevlendirme

13.12.2023

ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

İlgi : Veterinerlik Bölümü Başkanlığının 13.12.2023 tarihli ve E-71420092-050.03.04-2300043285 sayılı yazısı.

İlgi sayılı olur gereği, Veterinerlik Bölümü DUP Koordinatörlüğünde yapılan değişiklik sebebiyle "Bölüm DUP Koordinatörü" ve "Birim UIDPK Komisyon Üyesi" ne ilişkin 13.12.2023 tarihi itibarıyla yapılan görevlendirmeler ile bu görevlendirmelere ilişkin bilgiler yazımız ekinde gönderilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ
Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

Ek: UIDPK - DUP görevlendirme

MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU
Birim UIDPK Komisyonu Üyesi

SN	Birimi	Adı Soyadı	Cep Tel	e mail	Dahili No
1	Menemen MYO (Asil)	Dr. Öğr. Üyesi Murat ER	5453149120	murat.er@bakircay.edu.tr	22008
2	Menemen MYO (Yedek)	Öğr. Gör. İhsan GÖLGÜL	5419359271	ihsan.golgul@bakircay.edu.tr	23003

Bölüm DUP Koordinatörleri

SN	Bölümü	Adı Soyadı	Cep Tel	e mail	Dahili No
1	Veterinerlik Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Murat ER	5453149120	murat.er@bakircay.edu.tr	22008
2	Bitkisel ve Hayvansal Üretim	Öğr. Gör. İhsan GÖLGÜL	5419359271	ihsan.golgul@bakircay.edu.tr	23003

(4)A.3.4.4.Hizmet İçi Eğitim Bilgilendirmesi



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-23254380-799-2400058112
Konu : 2025 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı

02.01.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz personellerinin görevleri ile ilgili bilgi, becerileri ve verimliliklerini artırmak, kişisel gelişimlerine katkı sağlamak, insan kaynakları planlaması doğrultusunda Kurumumuzun ihtiyacı olan alanlarda nitelikli personel yetiştirmek, personel arasındaki iletişimi, ilişkiyi ve koordinasyonu güçlendirerek hizmetlerin tam ve zamanında kullanıcılara ulaşmasını sağlamak amacıyla eğitim türlerine, ihtiyaca ve talebe göre belirlenen konularda , Üniversitemiz personellerinin tercihlerini yaptıkları anket sonuçlarına göre Personel Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan ve Ek'te yer alan "2025 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı", 01 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uygulanmak üzere 30.12.2024 tarihli Rektörlük Onayı ile yürürlüğe girmiş bulunmaktadır. Eğitim planına göre düzenlenecek eğitim programları, tarihleri, saatleri ve eğitimcileri daha sonra resmi yazı ile bildirilecektir.

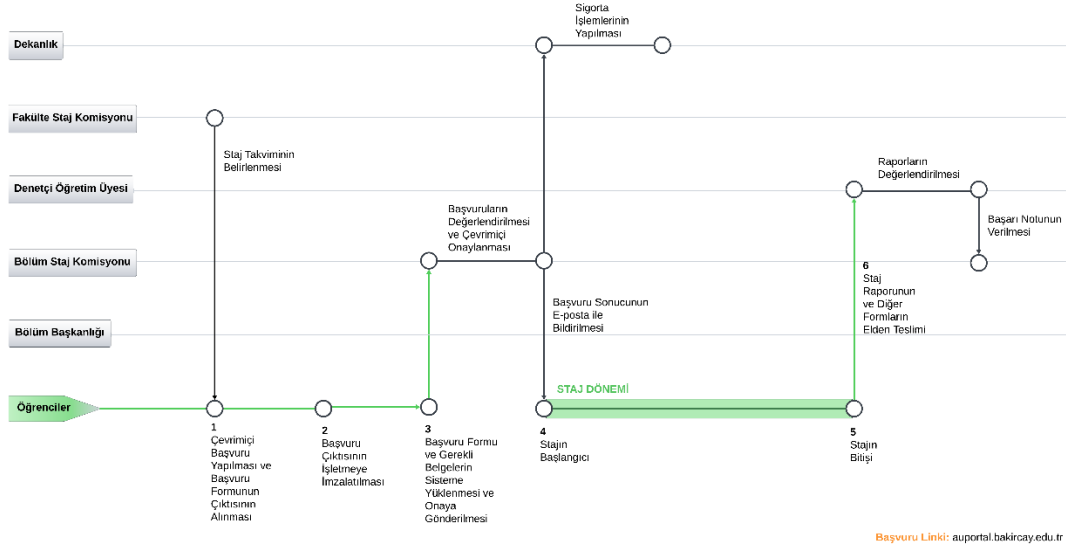
Ayrıca 2024 yılında gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler sonucu oluşturulan "2024 Yılı Hizmet İçi Eğitim Faaliyet Raporu" Personel Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanmıştır.
Bilgilerini rica ederim.

Prof. Dr. Mustafa BERKTAŞ
Rektör

Ek: 2025 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı

DAĞITIM LİSTESİ

(4)A.3.4.5.Staj İş Akış Şeması



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

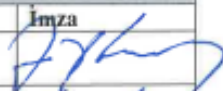
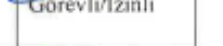
(3)A.4.1.1.

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU VETERİNERLİK BÖLÜMÜ AKREDİTASYON KOMİSYONU	
	TOPLANTI KATILIM FORMU	Dok. No:
		İlk Yayın Tar.: 23.02.2023
		Rev. No/Tar.: Sayfa 1 / 2

Toplantı Adı	Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı	Toplantı Tarihi	09.09.2024
Toplantı No	2024-1	Toplantı Başlama Saati	13.30
Toplantı Yeri	Menemen Meslek Yüksekokulu	Toplantı Bitiş Saati	14.30

GÜNDEM MADDELERİ	
1.	Akreditasyon komisyonunun güncellenmesinin görüşülmesi.
2.	Bölüm akreditasyon çalışmaları için yapılacak çalışmaların görüşülmesi.

ALINAN KARARLAR	
1.	Akreditasyon kuruluna Menemen MYO müdür yardımcısı Öğr. Gör. Büşra Astekin'in, Menemen MYO sekreteri Emin Akça'nın ve Bölüm Öğrenci Temsilcisinin dahil edilmesi kararlaştırılmıştır.
2.	Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programının çıktılarının MEDEK'in belirlenmiş olduğu temel program çıktıları ve Laborant ve Veteriner Sağlık Programı için gerekli gördüğü çıktılarla değiştirilmesinin bölüme önerilmesi kararı alınmıştır.
3.	Üniversitemiz Kalite Biriminden akreditasyon çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulacak anket ve belgelerin belirlenmesi kararı alınmıştır.
4.	Meslek Yüksekokulunun ve Bölümün ihtiyaç duyacağı mevzuatların belirlenmesi ve gerekli aksiyonun alınması kararı alınmıştır.

TOPLANTIYA KATILANLAR			
	Bölüm/Birim	Adı-Soyadı	İmza
1	Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Prof. Dr. Alparslan Kadir DEVRİM (Komisyon Başkanı)	
2	Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Dr. Öğr. Üyesi Murat ER (Üye)	
3	Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ (Üye)	
4	Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Öğr. Gör. Dr. Sedat ÖZCAN (Üye)	
5	Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Öğr. Gör. Mustafa GÜVEN (Üye)	
6	Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Öğr. Gör. Salih ERAT (Üye)	Görevli/izinli
7	Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Öğr. Gör. Büşra ASTEKİN (Üye)	
8	Menemen Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Emin AKÇA (Üye)	
9	Bölüm Öğrenci Temsilcisi	Mehir İLERİ	

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(3)A.4.1.4.

	LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PROGRAMI AKADEMİK KURUL KARARI	Dok. No: 2024-17 İlk Yayın Tar.: 15.08.2024 Rev. No/Tar.: [revizyon] Sayfa 1 / 4
---	--	---



İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu Veterinerlik Bölümü akademik kurulu Dr. Öğr. Üyesi Murat ER'in başkanlığında toplanarak gündemdeki maddeleri görüşmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ:

1. Program çıktılarının güncellenmesinin görüşülmesi.
2. Ders içeriklerinin öğrencilere aktarılmasının görüşülmesi.
3. Ders arşiv dosyasının güncellenmesi.
4. Danışman görüşme saatlerinin görüşülmesi.
5. Laborant ve Veteriner Sağlığı Programının YKS tercih sırasında bulunan yerinin ve yatay geçiş, yabancı öğrenci kabul kontenjanlarının değerlendirilmesi.

ALINAN KARAR:

1. Program çıktılarının ulusal akreditasyon kuruluşunun önerileri dikkate alınarak Ek-1'deki şekliyle kabulüne ve her 4 yılda bir iç ve dış paydaşın görüşleri ve program hedef ve performans göstergeleri göz alınarak güncellenmesine karar verilmiştir.
2. Öğretim elemanlarının sorumlu olduğu derslerin tanıtımının (kaynaklar, öğrenim çıktıları, haftalık ders içerikleri vb.) öğrencilere ilk ders kapsamında ilgili öğretim elemanı tarafından yapılmasına karar verilmiştir.
3. Öğretim elemanının sorumlu olduğu derslerde Ek-2'de belirtilen formata göre "Ders Arşiv Dosyasının" güncelleştirilmesine karar verilmiştir.
4. Bölümde görevli danışmanların öğrenci görüşme saatlerinin dönem başında yüksekokul resmi internet sitesinden ilan edilmesine karar verilmiştir.
5. Laborant ve Veteriner Sağlığı Programımızın 2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde YKS tercih sırasında bulunan yerinin (3. Sırada ve en düşük puan ...) yükseltilmesi için program tanıtımın teknik gezi benzeri uygulamaların dış paydaşlarla protokollerin artırılması benzeri önlemlerin alınması için çalışılmasına, yatay geçiş, yabancı öğrenci kabul kontenjanlarının sabit kalmasına karar verilmiştir.

(4)A.4.2.2

Ara sınav takvimi üzerine öğretim elemanı ve öğrenci geri bildirim formu

23 Oca 2025

Bu form İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu Veterinerlik Bölümü öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ara Sınav Takvimi üzerine görüş bildirmeleri için oluşturulmuştur.

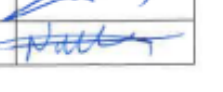
(4)A.4.2.3.

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU VETERİNERLİK BÖLÜMÜ AKREDİTASYON KOMİSYONU	
	TOPLANTI KATILIM FORMU	Dok. No:
		İlk Yayın Tar.: 23.02.2023
		Rev. No/Tar.:
		Sayfa 1 / 2

Toplantı Adı	Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı	Toplantı Tarihi	09.09.2024
Toplantı No	2024-1	Toplantı Başlama Saati	13.30
Toplantı Yeri	Menemen Meslek Yüksekokulu	Toplantı Bitiş Saati	14.30

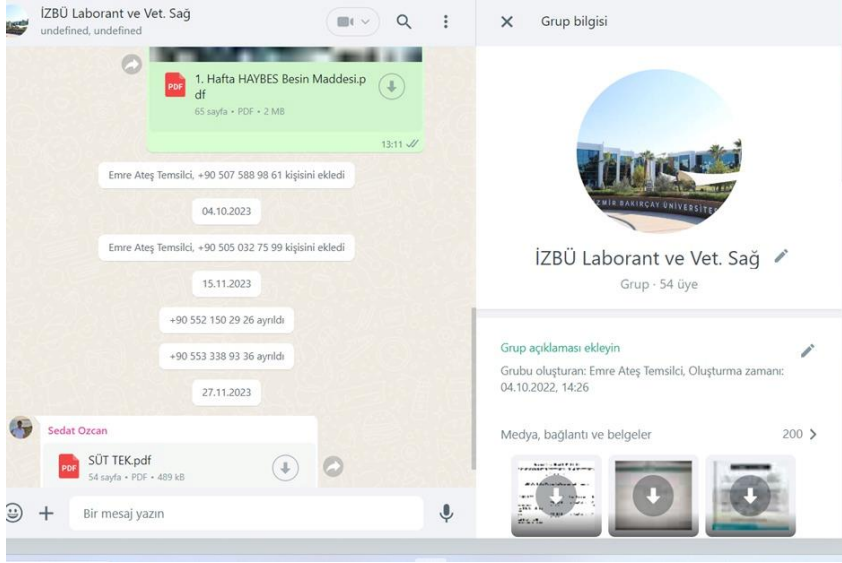
GÜNDEM MADDELERİ	
1.	Akreditasyon komisyonunun güncellenmesinin görüşülmesi.
2.	Bölüm akreditasyon çalışmaları için yapılacak çalışmaların görüşülmesi.

ALINAN KARARLAR	
1.	Akreditasyon kuruluna Menemen MYO müdür yardımcısı Öğr. Gör. Büşra Astekin'in, Menemen MYO sekreteri Emin Akça'nın ve Bölüm Öğrenci Temsilcisinin dahil edilmesi kararlaştırılmıştır.
2.	Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programının çıktılarının MEDEK'in belirlenmiş olduğu temel program çıktıları ve Laborant ve Veteriner Sağlık Programı için gerekli gördüğü çıktılarla değiştirilmesinin bölüme önerilmesi kararı alınmıştır.
3.	Üniversitemiz Kalite Biriminden akreditasyon çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulacak anket ve belgelerin belirlenmesi kararı alınmıştır.
4.	Meslek Yüksekokulunun ve Bölümün ihtiyaç duyacağı mevzuatların belirlenmesi ve gerekli aksiyonun alınması kararı alınmıştır.

TOPLANTIYA KATILANLAR		
Bölüm/Birim	Adı-Soyadı	İmza
1 Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Prof. Dr. Alparslan Kadir DEVRİM (Komisyon Başkanı)	
2 Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Dr. Öğr. Üyesi Murat ER (Üye)	
3 Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ (Üye)	
4 Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Öğr. Gör. Dr. Sedat ÖZCAN (Üye)	
5 Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Öğr. Gör. Mustafa GÜVEN (Üye)	
6 Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Öğr. Gör. Salih ERAT (Üye)	Görevli/İzinli
7 Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Öğr. Gör. Büşra ASTEKİN (Üye)	
8 Menemen Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Emin AKÇA (Üye)	
9 Bölüm Öğrenci Temsilcisi	Nehir İLEPİ	

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(4)A.4.2.4.



(3)A.4.3.5.

İlt: Ders ve Öğretim Üyesi Değerlendirme **Anketi** Sonuçları Hk.

 **Anket** S...Dönem.xlsx

Gönderildi: 14 Kasım 2024 Perşembe 11:03

Kime: Menemen Meslek Yüksek Okulu <menemenmyo@bakircay.edu.tr>

Konu: Ders ve Öğretim Üyesi Değerlendirme **Anketi** Sonuçları Hk.

Sayın Yetkili,
Kalite ve Akreditasyon çalışmalarında kullanılmak üzere 2022-2024 eğitim öğretim dönemlerine ait "Ders ve Öğretim Üyesi Değerlendirme **Anketi**" sonuçları excel dosyası şeklinde ekte sunulmuştur.
Her türlü sorunuz için bize kk@bakircay.edu.tr adresinden ulaşabilirsiniz.
İyi çalışmalar dileriz.

**BAKIRÇAY**
ÜNİVERSİTESİ

Kalite Koordinatörlüğü
kk@bakircay.edu.tr
0232 493 00 00

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(4)A.4.2.6. İyileştirme örneği

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU VETERİNERLİK BÖLÜMÜ BÖLÜM STAJ VE UYGULAMALI EĞİTİM KOMİSYONU	
	TOPLANTI KATILIM FORMU	Dok. No:
		İlk Yayın Tar.: 23.02.2023
		Rev. No/Tar.:
		Sayfa 1 / 1

Toplantı Adı	Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu Toplantı Tutanağı	Toplantı Tarihi	11.09.2024
Toplantı No	2024-2	Toplantı Başlama Saati	12.00
Toplantı Yeri	Menemen Meslek Yüksekokulu	Toplantı Bitiş Saati	12.30

GÜNDEM MADDELERİ	
1.	Staj dosyası formatının görüşülmesi.

ALINAN KARARLAR	
1.	Laborant ve Veteriner Sağlık programı 2. sınıf öğrenci temsilcisi Nehir İLERİ'nin dilekçesi üzerine staj formatının ekteki şekliyle güncellenmesine karar verilmiştir.

(4)A.5.3.3.

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI	
TOPLANTI TARİHİ: 07.09.2023		TOPLANTI NO: 2023-27
Menemen Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdür V. Dr. Öğretim Üyesi Murat ER'in başkanlığında toplanarak gündemdeki maddeleri görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır. GÜNDEM MADDELERİ: 1. Meslek Yüksekokulumuza yapılan Uluslararası Öğrenci Programı başvurularının değerlendirilmesi ALINAN KARARLAR: KARAR 1: Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki programlara Uluslararası Öğrenci Programı kapsamında başvuru yapan öğrencilerin başvuru ve değerlendirme işlemleri Uluslararası Öğrenci Programı Başvuru ve Değerlendirme Komisyonumuz tarafından yapılmış olup, komisyonun değerlendirmesi Yönetim Kurulumuzca uygun görülmüştür. Uluslararası Öğrenci Programı başvuru sonuçlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına; Oy birliği ile karar verildi.		

Kayıtlanma Şekline Göre Öğrenci Listeleri
YÖS İle Yerleşen (Kendi imkanlarıyla eğitim almak isteyen)

Menemen Meslek Yüksekokulu - LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK

Sınıf : 1

Öğrenci No	Ad	Soyad
2305020	Ne	Da

Menemen Meslek Yüksekokulu - SULAMA TEKNOLOJİSİ SULAMA TEKNOLOJİSİ

Sınıf : 1

Öğrenci No	Ad	Soyad
2305010	Sa	Da

(3)B.1.1.3.

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU	
	LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PROGRAMI AKADEMİK KURUL KARARI	Dok. No: 2024-4
		İlk Yayın Tar.: 05.03.2024
		Rev. No/Tar.: [@revizyon] Sayfa 1 / 1

İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu Veterinerlik Bölümü akademik kurulu Dr. Öğr. Üyesi Murat ER'in başkanlığında toplanarak gündemdeki maddeleri görüşmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDESİ:

Menemen Meslek Yüksekokulu Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı ders yüklerinin ve ders programının görüşülmesi.

ALINAN KARAR:

Menemen Meslek Yüksekokulu Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı öğretim elemanı ders yüklerinin ve ders programının eklerdeki verilen şekliyle kabulüne karar verilmiştir.

Ek 1: Ders Yükleri

Ek 2: Ders Programı

Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Murat ER

(4)B.1.2.1.

Sıra No	Öğretim Elemanının Adı Soyadı	İdari Görevi	Dersin Adı	Haftalık Saati			Maaş Karşılığı	Ücretli Saati
				T	U	L		
1	Prof. Dr. Alparslan Kadir DEVRİM	Rektör Yardımcısı	M2-LBV 114 Biyokimya	2	1	0	0	3
			TOPLAM	2	1	0		
2	Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ	Meslek Yüksekokulu Müdürü	M2-LBV102 Genel Zootekni/ LBV102 Hayvan Yetiştirme İlikeleri*	3	0	0	0	9
			M2- LBV 234 Meme Sağlığı ve Hastalıkları	2	0	0		
			LBV212 Proje	1	3	0		
			TOPLAM	6	3	0		
3	Dr. Öğr. Üyesi Murat ER	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	M2-LBV216 İşletmede Mesleki Eğitim/ LBV216 İşyeri Uygulaması*	5	0	0	5	4
			M2-LBV164 Hayvan Davranışları ve Refahı	1	1	0		
			M2-LBV162 Yem Bilgisi ve Yem Teknolojileri	1	1	0		
			TOPLAM	7	2	0		
4	Öğr. Gör. Mustafa GÜVEN		LBV108 Parazitoloji	2	1	0	12	0
			M2-LBV120 Klinik Muayene Yöntemleri	2	1	0		
			M2-LBV238 Pet Hayvancılığı ve Sağlığı	2	0	0		
			LBV214 İşyeri Tanıtım Eğitimi	3	0			
			TOPLAM	9	2	0		
5	Öğr. Gör. Sedat ÖZCAN		M2-LBV116 Viroloji	2	0	0	12	0
			M2-LBV Çevre ve Halk Sağlığı	1	1	0		
			M2-LBV230 Organik Hayvancılık	2	0	0		
			LBV116 Temel Tıbbi Mikrobiyoloji	1	1	0		
			LBV112 Hijyen ve Sanitasyon	1	1			
6	Öğr. Gör. Salih ERAT		TOPLAM	7	3	0	12	0
			M2-LBV220 Deontoloji ve Mesleki Çalışma Teknikleri/ LBV110 Deontoloji ve Mesleki Çalışma Teknikleri*	2	0	0		
			M2-LBV118 Patoloji	2	1	0		
			LBV104 Tıbbi Laboratuvar Uygulamaları	1	2	0		
9	Öğr. Gör. Büşra ASTEKİN	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	TOPLAM	5	3	0	6	0
			M2-LBV222 Hayvancılık İşletme Ekonomisi	2	0	0		

(4)B.1.3.2.

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU	
	LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PROGRAMI AKADEMİK KURUL KARARI	Dok. No: 2024-17
		İlk Yayın Tar.: 15.08.2024
		Rev. No/Tar.: [@revizyon] Sayfa 1 / 2

Ek 1: PROGRAM ÇIKTILARI

BİLGİ

PÇ 1. Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.

PÇ 2. İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.

BECERİ

PÇ 3. Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.

PÇ 4. Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.

PÇ 5. Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.

YETKİNLİK

PÇ 6. Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.

PÇ 7. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

PÇ 8. Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.

PÇ 9. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

PÇ 10. Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

PÇ 11. Hayvan türleri ve ırkları ile ilgili temel özellikleri tanımlar.

PÇ 12. Veteriner hekime muayene, görüntüleme ve cerrahi uygulamalar sırasında yardımcı bulunma ve veteriner hekim tarafından planlanan her türlü uygulamayı yürütür.

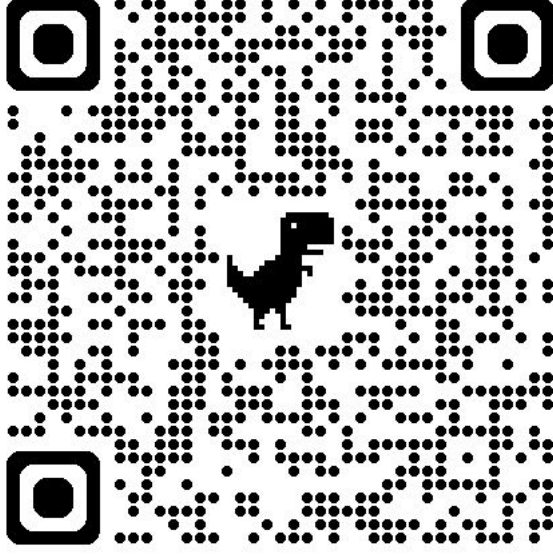
PÇ 13. Hayvan sağlığı ile ilgili laboratuvar ortamını ve işleyişini açıklar, laboratuvar hijyeni ve güvenliğini uygular.

PÇ 14. Hayvan haklarını, hayvan refahı ve etik kuralları açıklar.

PÇ 15. Hayvanlarda beslenme-sağlık ve üretim ilişkisini kavrar, sürü sağlığı ve verimi konularında koruyucu önlemler olarak gıda güvenliğinin korunması hakkında gerekli bilgiye sahip olur.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(4)B.1.3.3



(4)B.1.3.4.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM DİŞ PAYDAŞ RAPORU	
Bu rapor, İzmir Bakırçay Üniversitesi, Menemen Meslek Yüksekokulu Veterinerlik Bölümü bünyesinde eğitim veren Laborant ve Veteriner Sağlık Programı değerli yönetim ekibi ve hocalarının 24.04.2024 tarihinde kurumumuza gerçekleştirdiği ziyaretin değerlendirilmesini sunmaktadır. Ziyaret, söz konusu program öğrencilerine kurumumuzda sağlanan "İşletme Mesleki Eğitim (İME)" kapsamında; yüksekokulun mevcut durumu, hedefleri ve ihtiyaçlarının dış paydaş gözüyle değerlendirilmesi bakımından önemli bir fırsat sunmuştur. Bu değerlendirme, ziyaret sırasında yapılan gözlemlere, sunulan bilgilere, programın güncel müfredatına ve İME öğrencisi ile gerçekleştirilen mesleki uygulamalara dayanmaktadır. Müfredat konusunda sunduğum görüşlerimi paylaşmak ve öğrenci deneyimini iyileştirmek amacıyla bu yazı yazılmıştır. Bir veteriner hekim olarak, müfredatın öğrencilere sunulan eğitim deneyimini şekillendirdiğine inanıyorum. Bu nedenle, bazı konularda görüşlerimi paylaşmak adına bu rapor kaleme alınmıştır. Eğitim sadece bir akademik süreç değil, aynı zamanda kişisel gelişim ve toplumsal katkı için bir fırsattır. Yüksek öğretim müfredatları, öğrencilere belirli bir alanda derinlemesine bilgi ve beceri kazandırmak için tasarlanmış kılavuzlardır. Değerlendirme Akademik Yapı ve Performans: Okulun akademik kadrosunun niteliği ve performansı oldukça etkileyiciydi. Yönetim, akademik personelinin ve öğrencilerinin sürekli gelişimine ve araştırma faaliyetlerine destek verme konusunda kararlı bir tutum sergilemiştir. Bununla birlikte, öğrenci başarısı ve mezuniyet oranları üzerine daha fazla odaklanılması gerektiği görülmüştür. İdari Yapı ve Kaynaklar: İdari yapı ve kaynak yönetimi konusunda belirgin iyileştirmeler yapılmıştır. Ancak, bazı idari süreçlerdeki verimlilik artırılabilir ve kaynakların daha etkili kullanılması için stratejik planlama daha fazla vurgulanmalıdır. Tesisler ve Altyapı: Okulun teknolojik altyapısının güncel tutulması ve fiziksel tesislerin bakımı konusunda dikkatli olunması konusunda ortak fikre varılmıştır.	ders içerikleri gibi teknolojik araçlarla öğrencilere daha etkili bir öğrenme ortamı sağlanabilir. Mesleki Gelişim Programları ve Seminerler: Veteriner sağlık teknikliği alanındaki yenilikleri ve en iyi uygulamaları takip etmek için öğrencilere mesleki gelişim programları ve seminerler düzenlenebilir. Bu programlar, öğrencilerin sektördeki değişiklikleri takip etmelerine ve kariyerleri için kendilerini sürekli olarak geliştirmelerine yardımcı olacaktır. Araştırma ve Proje Çalışmalarının Teşviki: Öğrencilerin araştırma ve proje çalışmalarına teşvik edilmesi, yaratıcı düşünme ve problem çözme becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlayacaktır. Öğrencilere araştırma projeleri için destek ve rehberlik sağlanabilir ve bu projelerin sunulması için etkinlikler düzenlenebilir. Bu iyileştirmeler, veteriner sağlık teknikliği yüksek okulunda öğrencilerin eğitim kalitesini artırarak mezuniyet sonrası kariyer başarılarına katkıda bulunabilir. Sonuç İzmir Bakırçay Üniversitesi, Menemen Meslek Yüksekokulu Veterinerlik Bölümü bünyesinde eğitim veren Laborant ve Veteriner Sağlık Programı yönetiminin (Rektör Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü ve Bölüm Başkanı) ziyareti, okulun mevcut durumunu değerlendirmek ve gelecekteki hedeflerini belirlemek ve kurumumuzla birlikte ortak bir çalışma içerisine girmek için önemli bir fırsat sunmuştur. Yönetimin, okulun akademik ve idari alanlardaki güçlü yönlerini korumak ve zayıf noktalarını iyileştirmek için kararlı bir tutum sergilediği görülmüştür. Bu değerlendirme, okulun sürdürülebilir büyümesine ve gelişmesine katkı sağlayacak önemli bir adımdır. Bu görüşlerimi ilgililerle paylaşarak, daha iyi bir eğitim deneyimi sağlama konusundaki çabalarınıza katkıda bulunmayı umuyorum. Saygılarımla KONAK Beldiyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Dr. Nebahat SELİM Dr. Veteriner Hekim Nebahat SELİM

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(4)B.1.4.5.



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(4)B.1.4.6.

TC Kimlik No	: 11*****908	Fakülte	: -
Öğrenci No	: 230502005	Bölüm	: -
Adı	: Aleyna Alize	Program	: Laborant ve Veteriner Sağlık
Soyadı	: An	Eğitim Düzeyi	: Ön Lisans
Kayıt Tarihi	: 28.08.2023	Eğitim Dili	: Türkçe
Güz		Kayıt Şekli	: ÖSYS

1 . Yarıyıl					2 . Yarıyıl				
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi AKTS	HBN	Açıklama	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi AKTS	HBN	Açıklama
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2 2	AA		✓ AİS	ALAN İÇİ SEÇMELİ DERS	0 2		İ S.D.G.
LBV103	VETERİNERLİKTE TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	2,5 3	BA		M2- LBV160	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI	1,5 2	AA	
LBV121	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2 2	BA		ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2 2	BA	
M2- LBV107	VETERİNER ANATOMİ	2,5 4	AA		LBV108	PARAZİTOLOJİ	2,5 4	AA	
M2- LBV109	VETERİNER MİKROBİYOLOJİ	2,5 4	AA		M2- LBV102	GENEL ZOOTEKNİ	3 4	AA	
M2- LBV111	VETERİNER LABORATUVAR TEKNİĞİ	2 3	AA		M2- LBV114	BİYOKİMYA	2,5 4	AA	
M2- LBV119	VETERİNER HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ	2,5 3	AA		M2- LBV116	VİROLOJİ	2 3	AA	
M3- LBV105	FİZYOLOJİ	2,5 3	AA		M2- LBV118	PATOLOJİ	2,5 3	AA	
M3- LBV117	TEMEL GENETİK	2 2	AA		M2- LBV120	KLİNİK MUAYENE YÖNTEMLERİ	2,5 4	AA	
TDL101	TÜRK DİLİ I	2 2	BA		TDL102	TÜRK DİLİ II	2 2	BA	
YDL101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	2 2	MU		YDL102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	2 2	MU	

	Alınan Kredi AKTS	Tamamlanan Kredi AKTS	Hesaplanan Kredi	Puan	İ YNO	İ GNO
Yıllık :	24,5 30	24,5 30	22,5	86,75	3,86	-
Birikimli :	24,5 30	24,5 30	22,5	86,75	-	3,86

	Alınan Kredi AKTS	Tamamlanan Kredi AKTS	Hesaplanan Kredi	Puan	İ YNO	İ GNO
Yıllık :	22,5 30	22,5 30	20,5	80	3,9	-
Birikimli :	47 60	47 60	43	166,75	-	3,88

3 . Yarıyıl					4 . Yarıyıl				
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi AKTS	HBN	Açıklama	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi AKTS	HBN	Açıklama
LBV217	STAJ	0 5	BL		M2- LBV220	DEONTOLOJİ KURALLARI VE MESLEKİ ÇALIŞMA TEKNİKLERİ	2 3		İ A.D.
M2- LBV201	GENEL CERRAHİ	2,5 3	AA		AİS	ALAN İÇİ SEÇMELİ DERS	0 27		İ S.D.G.
M2- LBV203	REPRODÜKSİYON VE SUNI TOHUMLAMA	2,5 3	AA						
M2- LBV205	BESİN HÜYENİ VE TEKNOLOJİSİ	2,5 3	AA						
M2- LBV209	FARMAKOLOJİ VE TOKSİKOLOJİSİ	2,5 3	AA						
M2- LBV215	İÇ HASTALIKLARI	2,5 3	AA						
M2- LBV219	DOĞUM VE JİNEKOLOJİ	2,5 3	AA						
M2- LBV221	HAYVAN BESLEME VE BESLEME HASTALIKLARI	2,5 3	AA						
M2- LBV223	SÜRÜ SAĞLIĞI VE AYAK HASTALIĞI	1,5 2	AA						
✓ AİS	ALAN İÇİ SEÇMELİ DERS	0 2		İ S.D.G.					
M2- LBV263	DENEY HAYVANLARI YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	1,5 2	AA						

	Alınan Kredi AKTS	Tamamlanan Kredi AKTS	Hesaplanan Kredi	Puan	İ YNO	İ GNO
Yıllık :	20,5 30	20,5 30	20,5	82	4	-
Birikimli :	67,5 90	67,5 90	63,5	248,75	-	3,92

	Alınan Kredi AKTS	Tamamlanan Kredi AKTS	Hesaplanan Kredi	Puan	İ YNO	İ GNO
Yıllık :	0 0	0 0	0	0	0	-
Birikimli :	67,5 90	67,5 90	63,5	248,75	-	3,92

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(4)B.1.4.7.



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
MÜFREDAT DEĞİŞİKLİK VE DERS İNTİBAK DÜZENLEME FORMU

Fakülte/Yüksekokul Adı : MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU
Bölüm/Program Adı : VETERİNERLİK BÖLÜMÜ/LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PROGRAMI
Kapsam : DEĞİŞİKLİK YAPILACAK MÜFREDAT ADI

DERSİN ÖNCEKİ DURUMU								DERSİN YENİ DURUMU								YAPILAN İŞLEM
Dönemi	Z / S	Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS	Dönemi	Z / S	Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS	
1	Z	LBV101	MATEMATİK	3	0	3	4	1	Z	LBV117	TEMEL GENETİK	2	0	2	2	Ders kaldırılmıştır.
1	Z	LBV107	TEMEL ANATOMİ	2	1	2,5	3	1	Z	LBV107	VETERİNER ANATOMİ	2	1	2,5	3	Ders yeni eklenmiştir.
1	Z	LBV109	GENEL MİKROBİYOLOJİ	2	1	2,5	4	1	Z	LBV109	GENEL MİKROBİYOLOJİ VE İMMUNOLOJİ	2	1	2,5	3	Dersin ismi değiştirilmiştir.
1	Z	LBV111	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİĞİ	1	2	2	3	1	Z	LBV111	VETERİNER LABORATUVAR TEKNİĞİ	1	2	2	3	Dersin AKTS'si ve ismi değiştirilmiştir.
1	Z	LBV113	ÇEVRE KORUMA	2	1	2,5	4	1	Z	LBV113	BİYOGÜVENLİK VE ÇEVRE SAĞLIĞI	2	0	2	2	Dersin yalnız ismi değiştirilmiştir.
2	Z	LBV110	DEONTOLOJİ KURALLARI VE MESLEKİ ÇALIŞMA TEKNİKLERİ	2	0	2	3	1	Z	LBV115	DEONTOLOJİ KURALLARI VE MESLEKİ ÇALIŞMA TEKNİKLERİ	2	0	2	2	Dersin uygulama saati, kredisi, AKTS'si ve ismi değiştirilmiştir.
2	Z	LBV102	HAYVAN YETİŞTİRME İLKELERİ	3	0	3	4	1	Z	LBV119	HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ	2	1	2,5	3	Dersin dönemi, AKTS'si ve kodu değiştirilmiştir.
2	Z	LBV108	PARAZİTOLOJİ	2	1	2,5	4	2	Z	LBV102	GENEL ZOOTEKNİ	3	0	3	3	Ders yeni eklenmiştir.
2	Z	LBV106	TEMEL TIBBİ MİKROBİYOLOJİ	2	1	2,5	4	2	Z	LBV108	PARAZİTOLOJİ	2	1	2,5	3	Dersin AKTS'si değiştirilmiştir.
2	Z	LBV104	TIBBİ LABORATUVAR UYGULAMALARI	1	2	2	3	2	Z	LBV106	VETERİNER MİKROBİYOLOJİ VE EPİDEMİYOLOJİ	2	1	2,5	3	Dersin AKTS'si ve ismi değiştirilmiştir.
3	Z	LBV211	BİYOKİMYA	2	1	2,5	3									Ders kaldırılmıştır.
3	Z	LBV207	HAYVAN SAĞLIĞI VE HASTALIKLARDAN KORUNMA	2	1	2,5	3	2	Z	LBV114	BİYOKİMYA	2	1	2,5	3	Dersin dönemi ve kodu değiştirilmiştir.
3	Z	LBV213	GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON	3	0	3	3	2	Z	LBV116	VİROLOJİ	2	0	2	2	Dersin dönemi ve kodu değiştirilmiştir.
								2	Z	LBV118	PATOLOJİ	2	1	2,5	3	Ders yeni eklenmiştir.
								2	Z	LBV120	KLİNİK MUAYENE YÖNTEMLERİ	2	1	2,5	3	Dersin dönemi ve ismi değiştirilmiştir.
								2	S	LBV158	GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON	1	1	1,5	2	Dersin dönemi, teorik ve uygulama saati, kredisi, AKTS'si ve kodu değişti. Ders seçmeli hale getirildi.



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
MÜFREDAT DEĞİŞİKLİK VE DERS İNTİBAK DÜZENLEME FORMU

Fakülte/Yüksekokul Adı : MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU
Bölüm/Program Adı : BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ/SULAMA TEKNOLOJİSİ PROGRAMI
Kapsam : MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ

DERSİN ÖNCEKİ DURUMU								DERSİN YENİ DURUMU								YAPILAN İŞLEM
Dönemi	Z / S	Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS	Dönemi	Z / S	Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS	
1	Z	STP103	GENEL FİZİK	3	0	3	4	1	Z	STP115	İKLİM BİLGİSİ	1	1	1,5	2	Ders müfredattan çıkarıldı ve yerine yeni ders eklendi, kodu ve AKTS değiştirildi.
1	Z	STP109	TOPRAK BİLGİSİ	1	1	1,5	2	1	Z	STP109	TOPRAK BİLGİSİ	1	1	1,5	3	AKTS değiştirildi.
1	Z	STP111	SULAMA	2	1	2,5	4	1	Z	STP117	SULAMA VE DRENAJIN TEMEL İLKELERİ	2	1	2,5	4	Dersin adı ve kodu değiştirildi.
3	Z	STP209	ÖLÇME BİLGİSİ	1	2	2	3	2	Z	STP114	ÖLÇME BİLGİSİ	1	2	2	3	Dersin dönemi ve kodu değiştirildi.
2	Z	STP110	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİNE GİRİŞ	2	1	2,5	3	2	Z	STP116	CBS VE UZAKTAN ALGILAMANIN TARIMSAL UYGULAMALARDA KULLANIMI	2	1	2,5	3	Dersin adı ve kodu değiştirildi.
2	Z	STP108	YÜZEY SULAMA SİSTEMLERİ	2	1	2,5	4	2	Z	STP118	SULAMA SİSTEMLERİ TASARIMI	2	1	2,5	4	Ders müfredattan çıkarıldı ve yerine yeni ders eklendi ve kodu değiştirildi.
2	S	STP150	SU KAYNAKLARININ PLANLANMASI	2	1	2,5	4	3	S	STP259	ALGORİTMA VE PROGRAMLAMANIN TEMELLERİ	2	1	2,5	3	Ders müfredattan çıkarıldı ve yerine yeni ders eklendi, kodu ve AKTS değiştirildi.
2	S	STP154	SULAMA SUYU KALİTESİ VE TUZLULUK	2	1	2,5	4	2	S	STP158	SULAMA SUYU KALİTESİ	2	1	2,5	3	Dersin adı, kodu ve AKTS değiştirildi.
2	S	STP152	SULAMA İŞLETİM VE YÖNETİMİ	2	1	2,5	4	4	S	STP216	SULAMA İŞLETİM VE YÖNETİMİ	2	1	2,5	4	Ders dönemi ve kodu değiştirildi.
2	S	STP156	SULAMA MAKİNELERİ	2	1	2,5	4	2	S	STP156	SULAMA MAKİNELERİ	2	1	2,5	3	AKTS değiştirildi.
3	Z	STP213	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TEKNİK RESİM	1	2	2	2	3	Z	STP217	HASSAS TARIM	1	1	1,5	2	Ders müfredattan çıkarıldı ve yerine yeni ders eklendi, kodu ve AKTS değiştirildi.
3	Z	STP201	DRENAJ VE ARAZI İSLAHI	2	1	2,5	3	3	Z	STP219	SULAMADA PROGRAMLAMA TEKNİKLERİ	2	1	2,5	3	Ders müfredattan çıkarıldı, yerine yeni ders eklendi ve kodu değiştirildi.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(3)B.1.6.3.

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Menemen Meslek Yüksekokulu		
	OGRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIM FORMU		Dok. No: GT/İMY/06 İlk Yayın Tar.: 8.08.2023 Rev. No/Tar.: 01/16.01.2024 Sayfa 1 / 2
Birim Adı	Menemen Meslek Yüksekokulu		
Alt Birim Adı	Bölüm Başkanlığı		
Görev Unvanı	Öğretim Görevlisi		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Bölüm Başkanı		
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	--		
Vekâlet/Görev Devri	Öğretim Görevlileri		
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	İzmir Bakırçay Üniversitesi misyon ve vizyonu doğrultusunda; Bölümde ihtiyaç duyulan dersleri vermek,		
Temel Görev ve Sorumlulukları	- Yükseköğretim kanunundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans düzeyinde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek ve katılmak, - Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, - Bölüm Başkanlığınca düzenlenecek programa göre belirli günlerde öğrencileri kabul ederek onlara gerekli konularda yardım etmek, kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek, rehberlik ve danışmanlık etmek, - Bölümde ihtiyaç duyulan dersleri vermek, - Tüm çalışmalarını üniversitenin sahip olduğu Kalite Yönetim Sistemi standartlarına uygun olarak (TS EN ISO 9001,14001,50001 vb.) gerçekleştirmek, birimi adına bu kapsamda yapılan çalışmalara katkı sağlamak. - Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek. - Görevlerinden dolayı Bölüm Başkanına karşı sorumludur.		
Yetkileri	- UBYS imza yetkisi - Ofis programlarını etkin kullanabilme		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetimsel
	657'ye tabi olmak 4 (dört) yıllık lisans mezunu olmak	- Resmi yazışma usulleri bilgisi - İstatistikî analiz Bilgisi	Analitik ve sistematik çalışma disiplini

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Menemen Meslek Yüksekokulu		
	OGRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIM FORMU		Dok. No: GT/İMY/06 İlk Yayın Tar.: 8.08.2023 Rev. No/Tar.: 01/16.01.2024 Sayfa 2 / 2
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Düzgün Diksiyon - Düzenli ve Disiplinli Çalışma - Türkçeyi Etkin Bir Şekilde Kullanabilme, - Koordinasyon yapabilme		
Diğer Görevlerle İlişkisi	Görevli olduğu Birim dâhilinde çalışan personel ile danışmanlık (bilgilendirme ve yönlendirme) ilişkisi,		
Yasal Dayanaklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu - İzmir Bakırçay Üniversitesi tarafından yayınlanan yönergeler		

TEBLİĞ EDEN

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Kalite Koordinatörlüğü	
	BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	Dok. No: RP/KK/01
		İlk Yayın Tar.: 13.12.2023
		Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 65 / 103

(3)B.1.6.3.

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Menemen Meslek Yüksekokulu	
	MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU SÜREÇ KARTI	Dok. No: PRS/MMY/02
		İlk Yayın Tar.: 18.01.2024
		Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 3
Süreç Adı	Menemen Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Hizmetlerini Belirleme Süreci	
Üst Süreci	Eğitim ve Öğretim Ana Süreçler	
Sürecin Sorumlusu	İlgili Rektör Yardımcısı, Müdür, Daire Başkanlıkları,	
Sürecin Tanımı ve Amacı	Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bölümlerde yürütülen eğitim-öğretim hizmetlerini belirleyerek, mesleki yetkinliğe sahip teknik elemanlar yetiştirmek	
Sürecin Girdileri	Akademik Takvim, Staj Takvimi, Kayıt yaptıran öğrenci listesi	
Eylemler	1- Kaydolan öğrencilerin dosyalarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından kayıtların onaylanması 2- Öğretim Elemanlarına Ders Dağılımı 3- Ders Programlarının Yapılması ve İlan Edilmesi 4- Öğrencinin ders muafiyet talebinin alınması, yapılması / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi 5- Öğrencinin Kayıt Dondurulma dilekçelerinin alınması, 6- Ders seçimlerinin yapılması ve danışman tarafından onaylanması, 7- Ek yerleştirme ile gelen öğrencilerin ders kayıtlarının yapılması 8- Derslerin Başlaması 9- Ders ekleme bırakma, danışman onayı mazeretli ders kayıtları, 10- Yabancı dil muafiyet sınavının yapılması, 11- Sınav Programı ve Gözetmenlik Listelerinin Belirlenmesi 12- Ara (vize) Sınavların Yapılması 13- Ara Sınav Notlarının Bilgisayar Ortamına Girilmesi 14- Mazeret Sınavlarının Duyurulması / Yapılması / Bilgisayar Ortamına Girilmesi 15- Genel (final) Sınavlarının Yapılması 16- Genel (final) Sınav Notlarının Bilgisayar Ortamına Girilmesi 17- Bütünleme sınavlarının duyurulması, 18- Bütünleme sınavlarının yapılması	
HAZIRLAYAN Emin Akça Yüksekokul Sekreteri Kalite Koordinatörlüğü Birim Sorumlusu		KONTROL EDEN Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem Kuvayit Doktor Öğretim Üyesi SGDB Kalite Birim Sorumlusu
ONAYLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Muharrem Satılmış Menemen Meslek Yüksekokulu Müdürü		

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Menemen Meslek Yüksekokulu	
	MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU SÜREÇ KARTI	Dok. No: PRS/MMY/02
		İlk Yayın Tar.: 18.01.2024
		Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 2 / 3
	19- Bütünleme sınav notlarının bilgisayar ortamına girilmesi, 20- Staj Takviminin Duyurulması / Başvuru İşlemleri 21- Staj yapan öğrencilerin sigorta (iş kazası ve meslek hastalığı) işlemleri 22- Mezun Konumunda Olup Tek Dersten Kalan Öğrencilerin Tespit Edilmesi / Tek Ders Sınav Duyurusunun Yapılması / Sınavın Gerçekleştirilmesi / Notların Yönetime Teslim Edilmesi 23- Staj Evraklarını Teslim Eden öğrencilerin Staj Notlarının Bilgisayar Ortamına Girilmesi 24- Mezun Konumuna Gelen Öğrencilerin Öğrenci İşleri daire Başkanlığınca Diplomalarnın Hazırlanması	
Sürecin Çıktıları	İmzalı Yoklama Listesi, Diploma Alan Öğrenci sayısı	
Sürecin Performans Göstergeleri	Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak) Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması İşe Yerleşmiş Mezun Oranı Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak) Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı Toplam Yayın (Doküman) Sayısı (Scopus) TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası proje sayısı Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
Etkilediği Süreçler	Tüm Süreçler	
Etkilendiği Süreçler	Tüm Süreçler	
Kaynaklar	İnsan : Akademik personel, İdari personel ve Öğrenci Çalışma Ortamı : Sınıflar, Laboratuvarlar, Ofisler ve Kütüphane Altyapı : Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, Yazıcı, Projeksiyon Cihazı, Ağ alt yapısı vb.	

HAZIRLAYAN Emin Akça Yüksekokul Sekreteri Kalite Koordinatörlüğü Birim Sorumlusu		KONTROL EDEN Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem Kuvayit Doktor Öğretim Üyesi SGDB Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Muharrem Satılmış Menemen Meslek Yüksekokulu Müdürü
--	--	---	---

(4) B.2.1.5 Laboratuvar ve Saha Uygulama Fotoğrafları



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(4) B.2.1.6. Öğrenci danışmanı örneği

Akademik Program Yönetimi Ekranı

Öğrenci Bilgileri:

- TC Kimlik No : 11*****908
- Adı Soyadı : Aleyna Alike An
- Öğrenci No : 230502005
- Danışman : Öğr. Gör. Salih Erat**
- Akademik Program : LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK - LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK

Öğretim Planı: LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK 2023-2024

Durumu / Detay Durumu: Pasif / Ders Kaydı Yapmadı

Aşama / Ders Dönemi: 2 / 4

Geliş Şekli: ÖSYS

Son Öğrenci Gön. Tarihi: 24/01/2025 11:37

Son Transkript Gön. Tarihi: 03/01/2025 13:16

Öğrenci Dataları Yönetimi:

- ☐ Öğrenci Dataları Yönetimi Gönderilmesin
- ☐ Öğrenci Asala Gönderilmesin

LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK - LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK

Akademik Program	LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK - LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK	Sınıf	2
Öğretim Planı	LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK 2023-2024	Ders Dönemi	4
Durumu	Pasif	Eğitim Dönemi	4
Detay Durumu	Ders Kaydı Yapmadı	Harç Ödeme Dönemi	4
Durum Değişme Tarihi	21.01.2025	Kayıt Tarihi	28.08.2023
Girdiği Bölüm Kodu		Kayıt Yılı	2023
Danışmanı	Öğr. Gör. Salih Erat	Kayıt Dönemi	Güz
Akademik Danışmanı		Kayıtlanma Koşulu	LİSANS-ÖNLİSANS YÖNETMELİĞİ (AKTİF-ÖİDB)
Geliş Şekli	ÖSYS	Durum Açıklaması	
Program Pasif mi?	Hayır	Kayıtlanma Aşaması	Öğrenci en son 2024 - Güz döneminde Kayıtlanma Ekranına Girmişti. Dersleri Onaylanmıştır. Durumu Kayıt Tamamlandıdır. 16.09.2024 15:34 tarih ve saatinde Onaylanmıştır. Onaylayan: Öğr. Gör. Salih Erat.
Not Sistemi	Önlisans-Lisans Başlı Değerlendirme Not Sistemi (2024-2025 ve Sonrası-Koşullu)	Kullanılan Ek Süre	
Hak Kazandığı Ek Süre		Ek Süre Başlangıç Dönemi	
Ek Süre Başlangıç Yılı		Yoksis ID	
E-Devlet Üzerinden Kayıtlandı	Evet		

Öğrenci Dosyası

(4) B.2.1.7. Öğrenci ödevi örneği

23.12.2024

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

Laborant Ve Veteriner Sağlık Programı

Laboratuvar Tekniği Dersi

ÖDEVİ

— Bilimsel Makale

— PCR

AD = Zeynep

SOYAD = ERKAN

NUMARA = 240502018

SINIF = 1. Sınıf

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 BAKIRÇAY
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü

 NİSPETİYE
 YÖK
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

Sayı : E-10811521-100-24000011743
Konu : 2023-2024 Engelli Öğrenci Snav
Uygulanarı

12.01.2024

MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun'un 15. Maddesine ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 09.09.2011 tarih ve 5964 sayılı kararına dayanarak Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü tarafından 2023-2024 eğitim öğretim yılında üniversitemizde öğrenim gören raporu engelli öğrencilerin ders ve sınav uygulamaları belirlenmiştir. Söz konusu öğrencilerin kimlik bilgilerini gizli tutulmasını korumaya koyulmaya öte belirlenen ders ve sınav ve uygulamaları ilişkin önlemlerin öğrencilerin bilimleri ve derslerine giren öğrenim elemanlarıyla paylaşılmaması hususunda,

Gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Kader MERT
Engelsiz Bakırçay Koordinatörü

Hk:
1- G.... D... Lab Veteriner Sağlık
2- S.... Ç...sulaama Teknolojileri

(4) B.2.2.4. Mazeret sınavı yönetim kurul kararı

BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ		T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI		TOPLANTI TARİHİ: 19/04/2024		TOPLANTI NO: 2024-14																									
Menemen Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdürü Dr. Öğretim Üyesi Muharrem SATILMIŞ'ın başkanlığında toplanarak gündemdeki maddeleri görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır. GÜNDEM MADDELERİ: 1. Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinden, mazeretleri sebebiyle 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Bahar dönemi ara sınavlara (vizelere) katılmayan öğrencilerin vermiş oldukları dilekçelerin görüşülmesi. ALINAN KARARLAR: KARAR 1: Yapılan görüşmeler sonunda; Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Veterinerlik Bölümünün ve Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümünün 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Bahar dönemi ara sınavlarına mazeretleri sebebiyle katılmayan öğrencilerin yapmış oldukları başvurular değerlendirilmiş olup, ilgili derslere göre mazeret gerekçelerinin kabul edilme/edilmeme durumlarının aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde kabulüne, mazeret sınavlarının 22-26 Nisan tarihleri arasında dersi veren ilgili öğretim elemanının sorumluluğunda ve ilgili ders saatinde yapılmasına, sınava alınacak olan öğrencilerin isim listesinin web sayfamızda ilan edilmesine ve konunun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına; <table border="1"><thead><tr><th>Sıra</th><th>Öğrenci No</th><th>Adı-Soyadı</th><th>Bölümü</th><th>Dersin Adı</th><th>Dersi Okutan Öğr. Elemanı</th><th>Mazeret Durumu</th><th>Mazeret Sonuç</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>220502049</td><td>Barak YALOVAÇ</td><td>Veterinerlik</td><td>Hayvan Davranışları ve Refahı</td><td>Dr. Öğr. Üyesi Murat ER</td><td>Sağlık Raporu (Uygun görülmemiştir)</td><td>Sınava Giremez.</td></tr><tr><td>2</td><td>230501018</td><td>Seval GÜNGÖR</td><td>Bitkisel ve Hayvansal Üretim</td><td>Sulama Sistemleri Tasarımı</td><td>Öğr. Gör. Erkal ERTEM</td><td>Sağlık Raporu</td><td>Sınava Girebilir.</td></tr></tbody></table> Oy birliği ile karar verildi. ASLI GİBİDİR 19.04.2024 Emin AKÇA Yüksekokul Sekreteri								Sıra	Öğrenci No	Adı-Soyadı	Bölümü	Dersin Adı	Dersi Okutan Öğr. Elemanı	Mazeret Durumu	Mazeret Sonuç	1	220502049	Barak YALOVAÇ	Veterinerlik	Hayvan Davranışları ve Refahı	Dr. Öğr. Üyesi Murat ER	Sağlık Raporu (Uygun görülmemiştir)	Sınava Giremez.	2	230501018	Seval GÜNGÖR	Bitkisel ve Hayvansal Üretim	Sulama Sistemleri Tasarımı	Öğr. Gör. Erkal ERTEM	Sağlık Raporu	Sınava Girebilir.
Sıra	Öğrenci No	Adı-Soyadı	Bölümü	Dersin Adı	Dersi Okutan Öğr. Elemanı	Mazeret Durumu	Mazeret Sonuç																								
1	220502049	Barak YALOVAÇ	Veterinerlik	Hayvan Davranışları ve Refahı	Dr. Öğr. Üyesi Murat ER	Sağlık Raporu (Uygun görülmemiştir)	Sınava Giremez.																								
2	230501018	Seval GÜNGÖR	Bitkisel ve Hayvansal Üretim	Sulama Sistemleri Tasarımı	Öğr. Gör. Erkal ERTEM	Sağlık Raporu	Sınava Girebilir.																								

Menemen MYO Yönetim Kurulu Kararı (2024-14)- Sayfa 1 / 1

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(4) B.2.2.5. İME yerinde denetimi için araç görevlendirme yazısı

Sayı : 105.03.01.01-2400017355
Konu : Araç Talebi

26.04.2024

VETERİNERLİK BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞINA

Laborant ve Veteriner Sağlık Programı M2-LBV216 kodlu İşletmedeki Mesleki dersi kapsamında iş yeri denetimi yapılması hususunda Mahpeşer Serbest Bölgesi, 35674 Menemen İsmir adresinde bulunan Menemen Belediyesi Geçici Hayvan Barınakına ziyaret etmek üzere talep etmekteyim.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Murat ER
Öğretim Üyesi

[illegible]

(4) B.2.2.6. Staj Değerlendirme Formu



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

Adı Soyadı:	Öğrenci Numarası:
Bölümü:	Eğitim - Öğretim Yılı:
Programı:	Stajın Ders Kodu:

DEĞERLENDİRME	AĞIRLIK (%)	NOT
STAJ DOSYASI	40	
MÜLAKAT	30	
STAJ YETKİLİSİNİN DEĞERLENDİRMESİ	30	
BAŞARI NOTU		

NOT: Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için başarı notunun en az 65 puan olması gerekmektedir.

Öğrenci Staj çalışmalarında BAŞARILI / BAŞARISIZ bulunmuştur

Değerlendirme Tarihi: .../.../20...

BÖLÜM STAJ VE UYGULAMALI EĞİTİM KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı -Soyadı
İmza

ÜYE
Adı -Soyadı
İmza

ÜYE
Adı -Soyadı
İmza

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(3) B.2.3.1. YKS ve Yabancı uyruklu öğrenci kontenjan öneri kararı

T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ		MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU		YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI			
TOPLANTI TARİHİ: 04/12/2024		TOPLANTI NO: 2024-41					
Menemen Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdürü Dr. Öğretim Üyesi Muharrem SATILMIŞ'ın başkanlığında toplanarak gündemdeki maddeleri görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.							
GÜNDEM MADDELERİ:							
I. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 26.11.2024 tarih ve 2400052308 sayılı "2025 YKS Kontenjan Önerisi" konulu yazısının görüşülmesi.							
ALINAN KARARLAR:							
KARAR I: Yapılan görüşmeler sonunda; Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki programların 2025 yılı YKS kontenjan önerilerinin, Akademik Kurullarımızın önerileri ve Meslek Yüksekokulumuzun fiziki koşulları da dikkate alınarak, aşağıda belirtilen kontenjan sayısını aşmayacak şekilde kabulüne ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;							
OSYM KODU	FAKÜLTE	PROGRAM	SÜRE	PUAN TÜRÜ	2024 ÖSYM TARAFINDAN VERİLEN KONTENJANLAR	2025 YKS KONTENJAN ÖNERİSİ	2025 YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ KONTENJAN ÖNERİSİ
112910030	Menemen Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık	2	TYT	50	50	5
Oy birliği ile karar verildi.							
ASLI GİBİDİR 04.12.2024  Emin AKÇA Yüksekokul Sekreteri							

Menemen MYO Yönetim Kurulu Kararı (2024-41)- Sayfa 1 / 1

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(3) B.2.3.4. Mazeretli Ders kayıt örneği

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI	
TOPLANTI TARİHİ: 06/03/2024		TOPLANTI NO: 2024-10
Menemen Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ'ın başkanlığında toplanarak gündemdeki maddeyi görüşmüş ve aşağıdaki kararı almıştır.		
KARAR 1		
GÜNDEM MADDELERİ:		
1.2023-2024 Eğitim öğretim yılı bahar yarıyılı için Mazeretli Ders Kayıt başvurularının görüşülmesi.		
ALINAN KARARLAR:		
Yapılan görüşmeler sonunda; Meslek Yüksekokulumuz Sulama Teknolojisi Programı öğrencilerinden, 220501054 numaralı Kübra KAHRAMAN isimli öğrencimizin mazeretinin kabul edilerek ders kaydının yapılması ve Laborant ve Veteriner Sağlık Programı öğrencilerinden, 230502057 numaralı İpek ÖZEL isimli öğrencimizin ders kaydının Mazeretli Ders Kayıt Formuna göre yapılabilmesi için M2-LBV164 kodlu Hayvan Davranışları ve Refahı dersi kontenjanının 18'e çıkarılması, mazeretinin kabul edilerek ders kayıtlarının yapılmasına, durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;		
Oy birliği ile karar verilmiştir.		
ASLI GİBİDİR 07.03.2024  Emin AKÇA Yüksekokul Sekreteri		

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(3) B.2.3.5. Ders Muafiyet ve İntibak Formu

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ [@birimadi]		
	[@dokumanadi]		Dok. No: [@dokumanno] İlk Yayın Tar.: [@yayintar] Rev. No/Tar.: [@revizyon] Sayfa 1 / 1

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ								
Öğrenci No				Fakülte / YO / MYO				
Adı Soyadı				Bölüm / Program				
İntibak Sınıfı				Geliş Şekli				

DİĞER YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDA ALINAN DERSLER					ÜNİVERSİTEMİZDE MUAF SAYILAN DERSLER				
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Harf Notu	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Harf Notu

Dikkat Edilecek Hususlar								
Muafiyet talebinin kapsamı MADDE 6- (2) Muafiyet için ilgili dersin alımı olduğu harf notunun CC ve D ile olması gerekir. Muafiyet talebi değerlendirilirken dikkate alınacak hususlar: MADDE 13- (3) [Değişiklik: 22.05.2019 Tarihli ve 07-02 Sayılı Senato Kararı] Muafiyet bir ders veya derslere muafiyet verilebilirdi için, daha önce alınan ders (yahut derslerin Üniversitede) ders ya da derslere kredi veya harf notu ders saatı ydünden ağırlık ydünden yüksek olması ayrıca (örneğin ydünden de en az 500 berraklık göstermek gerekir). (2) Öğretim planlarında eşdeğer sayılması istenen bağımsız laboratuvar ve proje derslerinin bulunması halinde eşdeğer sayılacak dersin (parçanın) berrak olması gerekir. (5) [Değişiklik: 01.12.2021 Tarihli ve 28-02 Sayılı Senato Kararı] Öğrenci, daha önce başlamış olduğu bir ders için birden fazla ders karşılık muafiyet talebinde bulunamaz. (6) [Ekl: 01.12.2021 Tarihli ve 28-02 Sayılı Senato Kararı] Öğrencinin daha önce başlamış olduğu birden fazla ders karşılık bir dersten muaf olma durumunda öğrencinin muafiyet notuna ilgili derslerin ortalamaları konusuna olgun katsayıya ait en yakın harf notu yazılır. Ders 1 Ders 2 [Harf notu katsayısı x Kredi] + [Harf notu katsayısı x Kredi] – MU Dersinin Harf notu Katsayısı Kredilerin Toplamı Muafiyete kredi sınırlaması MADDE 13- (3) Muaf olunan derslerin kredi toplamı, ilgili programın ders programındaki derslerin toplam kredi miktarı 500'den geçemez. (2) Muafiyet talep olunan derslerin kredileri, toplam ders kredilerinin yarısını aşamaz muaf oluncak dersler en yüksek notlu dersten başlanarak n'isan belirlenir. Bir ders fazla ydisekiğretim kurumundan alınan derslere ilişkin muafiyet talebi MADDE 13- (3) [Değişiklik: 22.05.2019 Tarihli ve 07-02 Sayılı Senato Kararı] Başka bir Üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirilmeye alınmaz. Ön parsi ve bağımsız derslerde muafiyet MADDE 16- (2) Ön parsi ve bağımsız derslerden muafiyet verilebilirdi için, dersin ön parsinin yerine getirilmiş olması veya bağımsız dersin başlaması gerekir. İntibak yapılabilirken yeni yılın tespiti MADDE 17- (3) [Değişiklik: 22.05.2019 Tarihli ve 07-02 Sayılı Senato Kararı] Muaf olunan derslerin AKTS toplamı, ders programında gösterilen yeni yıl veya yıl AKTS ydünün 2/3'ünden fazla ise öğrenci bir üst yarıyla veya yıla İntibak ettirilir. (2) İntibak yapılırken, daha önce alınmayan ve muafiyet de tanınmamış derslere öncelik verilir. (3) İntibak ve öğrenci en fazla İntibak yapılabilir için, öğrencinin, İntibakın yapılacağı programın o zamana kadar ki harf bir yarı yıl veya yıl için irdirilen AKTS ydünün toplamının en az 2/3'ünden muaf tutulmuş olması gerekir.								

_____/_____/_____ Kontrollen Başlatıcı	_____/_____/_____ Kontrollen Özet	_____/_____/_____ Kontrollen Özet
_____	_____	_____

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayiniz]	[@kontrolunuz]	[@onaylayiniz]

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(3) B.2.3.8. Muafiyet sınavı yazısı



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ortak Dersler Koordinatörlüğü



Sayı : E-39088953-106.11-2400042079
Konu : YDL101 İngilizce Muafiyet Sınavı

20.09.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar'a göre, "örgün öğretim programlarında uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze gözetimli olarak" yapılacağı kararı gereğince, 2 Ekim 2024 Çarşamba günü saat 17.15-18.00 arasında yüz yüze olacak biçimde YDL101 İngilizce I dersi muafiyet sınavı gerçekleştirilecektir. Bahsi geçen sınava yönelik görevlendirilen öğretim elemanlarının listesi ve salon bilgileri ekte olup görevli öğretim elemanlarının sınav günü saat 17.00'de E Blok foyaye alanında hazır bulunmaları (Menemen MYO hariç) hususunda;

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Alparslan Kadir DEVRİM
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- YDL101 Muafiyet Sınavında Görevli Öğretim Elemanı Listesi
- 2- Salon Bilgileri

DAĞITIM LİSTESİ

Gereği:

Hukuk Fakültesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Tıp Fakültesi
Adalet Meslek Yüksekokulu
Menemen Meslek Yüksekokulu
Yabancı Diller Yüksekokulu

Bilgi:

Genel Sekreterlik
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Bu belge, güncelli elektronik imza ile onaylanmıştır.

Bilgi Doğrulama Kodu: 6FAJ2R2J

Bilgi Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/izmir-bakircay-universitesi-ebys>

Adres: Adana: Gazi Mustafa Kemal Mahallesi, Kaymaklar Caddesi Sayrak Meskeni, İsmir

Bilgi için:

Muht. Başarı

Birim Sorumlusu

Telefon No: (0 232) 4930000

Telefon No: (0 232) 8447122

Telefon No:

e-Posta:

İnternet Adresi: www.bakircay.edu.tr

Diğerli Har:

Kap Adresi: bakircay.universitesi@ebys.tur.gov.tr



6. INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM

Overview and Introduction

The Ministry of National Education (T.C. Milli Eğitim Bakanlığı) is the central authority responsible for the national education system in Turkey. It oversees the implementation of the National Education Law and the National Curriculum Frameworks. The Ministry ensures the quality and standardization of education across the country, providing guidance and support to schools and teachers. The National Education System is structured into primary, secondary, and higher education levels, with a focus on providing a comprehensive and equitable education for all citizens.

Key Features of the National Education System

- Compulsory Education:** Education is compulsory for all children between the ages of 6 and 17.
- Free Education:** Education is provided free of charge for all students, including textbooks, transportation, and meals.
- Standardized Curriculum:** The Ministry develops a national curriculum framework that all schools must follow, ensuring a common educational standard.
- Teacher Training:** Teachers are trained in state universities and must hold a degree in the field of education.
- Assessment and Evaluation:** The Ministry conducts national examinations to assess the quality of education and the performance of students.

Structure of the National Education System

The National Education System is organized into several levels and branches:

- Primary Education (İlkokul):** The first stage of formal education, lasting for 5 years.
- Secondary Education (Ortaokul):** The second stage of formal education, lasting for 4 years.
- High School Education (Lise):** The third stage of formal education, lasting for 4 years.
- Higher Education (Üniversite):** The fourth stage of formal education, lasting for 3-5 years.

Quality Assurance and Accreditation

The Ministry of National Education ensures the quality of education through various measures, including:

- Accreditation:** All schools must be accredited by the Ministry to operate.
- Monitoring and Evaluation:** The Ministry regularly monitors the quality of education and the performance of schools.
- Teacher Training and Development:** The Ministry provides ongoing training and development opportunities for teachers.
- Infrastructure Development:** The Ministry invests in the development of school infrastructure, including buildings, equipment, and facilities.

Conclusion

The National Education System in Turkey is a comprehensive and equitable system that provides a high quality of education for all citizens. The Ministry of National Education plays a central role in ensuring the quality and standardization of education, providing guidance and support to schools and teachers. The system is structured into primary, secondary, and higher education levels, with a focus on providing a comprehensive and equitable education for all citizens.

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DİPLOMA SÜPLÜMÜ

Sınav Soruları İçerisinde
Sınav Soruları İçerisinde
Sınav Soruları İçerisinde

Phone: +90 312 309 30 00
Fax: +90 312 309 30 00
Website: www.meb.gov.tr

Document Number: _____
Page Number: _____

7. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1. Surname: _____
2. Name: _____
3. Date of Birth: _____
4. Identification Number: _____

8. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

1. Qualification Name: _____
2. Qualification Level: _____
3. Qualification Code: _____
4. Qualification Description: _____

9. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION

1. Qualification Level: _____
2. Qualification Duration: _____
3. Qualification Description: _____

10. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED

1. Programme Name: _____
2. Programme Description: _____
3. Programme Results: _____

[illegible]

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(4) B.3.1.1. Haftalık ders içerikleri, sunum, ders notu, etkileşimli materyaller

</

(4) B.3.1.3.

(4) B.3.1.5. Sarf Malzeme Alım Listesi Yazısı



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veterinerlik Bölümü



Sayı : E-71420092-934.01-2400012184
Konu : Sarf Malzeme İhtiyaç Listesi

11.03.2024

MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Bölümümüz Laborant ve Sağlık programı öğrenci derslerinde laboratuvar uygulamalarında kullanılacak sarf malzeme listesi yazımızın ekinde sunulmuştur.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Murat ER
Bölüm Başkanı

Ek: Sarf Malzeme Alım Listesi

Bilgi Doğrulama Kodu: TADFTAA

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Tutarlı mı?

<https://bys.bakircay.edu.tr/IRMSU/Record/ConfirmacionPageIndex>

Adres: Gazi Mustafa Kemal Mahallesi, Kayalar Caddesi, Söğüt, Menemen, İzmir

Tel: (0 232) 4930000

e-Posta:

Kapı Adresi: bakircay.universitesi@trntr.bakir

Bölge No: (0 232) 8447122

İnternet Adresi: www.bakircay.edu.tr

Bilgi İçin:

Tel: (0 232) 4930000

Dinle:

Satın Alım

Öğrenci Hizmetleri

(0 232) 4930000 - 220007



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(4) B.3.2.3. Bakırçay Kariyer Günü (15.10.2024) Görselleri



(4) B.3.2.4. Dr. Öğr. Üyesi Murat ER'in öğrenci projesi fotoğrafları



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(4) B.3.3.1.

MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU EĞİTİM ALANLARI			
1. Kat 1 Nöbetli Derslik 42 Kışık 2 Nöbetli Derslik 42 Kışık		Kat:1 No:4 Derslik 1 12 Kısa sıra 2 li 6 adet uzun sıra üçlü 42 adet öğrenci sandalyesi 1 adet öğretmen masası 1 adet tekerlekli yazı tahtası 1 adet duvarla monte yazı tahtası 1 adet projeksiyon perdesi 1 adet projeksiyon kasesi 1 adet projeksiyon cihazı 1 adet ofisine öğretmen koltuğu tekerlekli 2 adet askılık duvar uzun	
2. Kat 3 Nöbetli Derslik 64 Kışık 4 Nöbetli Derslik 42 Kışık 5 Nöbetli Derslik 72 Kışık		Kat:1 No:3 derslik 2 2 adet uzun duvar askılık 1 adet ayaklı askılık 1 adet yazı tahtası 1 adet öğretmen masası 1 adet öğretmen sandalyesi ofisten dönerli 1 adet projeksiyon perdesi 1 adet projeksiyon cihazı 1 adet projeksiyon kasesi 12 adet ikili öğrenci masası 6 adet üçlü öğrenci masası 42 adet öğrenci sandalyesi	
3. Kat 6 Nöbetli Derslik 66 Kışık		Bilgisayar odası kat:1 1 adet duvar tahtası 1 adet projeksiyon perdesi 1 adet projeksiyon cihazı 1 adet projeksiyon kutusu 1 adet projeksiyon cihazı 2 adet uzun duvar askılık 1 adet ayaklı askılık 1 adet öğretmen masası 1 adet öğretmen sandalyesi dönerli ofisine 12 adet ikili öğrenci masası 6 adet üçlü öğrenci masası 42 adet öğrenci sandalye	
4. Kat Amfi 72 Kışık Laboratuvarlar 1. Kat Bilgisayar Laboratuvarı (Kullanımda) 2. kat 2 adet (Sulama B. ve Veterinerlik B. Kullanımda) 3. kat 3 adet (Boş)		Kat:2 No:5 Derslik 5 1 adet duvar tahtası 1 adet projeksiyon perdesi 1 adet projeksiyon cihazı 1 adet duvar askılık uzun 1 adet öğretmen döner sandalye ofisine 1 adet öğretmen masası 13 adet üçlü öğrenci masası 17 adet 2 li öğrenci masası 72 adet öğrenci sandalyesi	
OFİSLER 1. Kat 10 adet Ofis 2 adet 30 ptt. (Kullanımda) 9 adet 22 ptt. (Kullanımda) 1 adet 24 ptt. (Kullanımda) 3. Kat 14 adet Ofis 2 adet 38 ptt. 1 adet 30 ptt. 1 adet 24 ptt. 1 adet 14 ptt. 2 adet 41 ptt. 4. Kat 16 Adet Ofis 2 adet 32 ptt. 1 adet 25 ptt. 4 adet 20 ptt. 9 adet 15 ptt. 5. Kat 1 adet Genel emniyet salonu 115 ptt. Konferans Salonu 421 kışık 7. Kat 4 adet Ofis ve Salon (Hizmet için kullanılmıyor) 1 adet 65 ptt. (Rektörlük Mkt.) 1 adet 13 ptt. (Sekreterya) 1 adet 17 ptt. (Rektörün Salonu asansör) 1 adet 23 ptt. (Aynı Ofis)		Kat:2 No:5 Derslik 4 1 adet duvar tahtası 1 adet projeksiyon perdesi 1 adet projeksiyon kutusu 1 adet projeksiyon cihazı 2 adet uzun duvar askılık 1 adet ayaklı askılık 1 adet öğretmen masası 1 adet öğretmen sandalyesi dönerli ofisine 12 adet ikili öğrenci masası 6 adet üçlü öğrenci masası 42 adet öğrenci sandalye	

(4) B.3.3.2.



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(4) B.3.3.2.(Devamı)



(4) B.3.3.3.



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(4) B.3.3.4.



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(5) B.3.4.1.



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü



Sayı : E-10811521-100-2400001743
Konu : 2023-2024 Engelli Öğrenci Sınav
Uygulamaları

12.01.2024

MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun'un 15. Maddesine ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 09.09.2011 tarih ve 5964 sayılı kararına dayanarak Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü tarafından 2023-2024 eğitim öğretim yılında üniversitemizde öğrenim gören raporlu engelli öğrencilerin ders ve sınav uygulamaları belirlenmiştir. Söz konusu öğrencilerin kimlik bilgilerinin gizliliğinin korunması koşuluyla ekte belirtilen ders ve sınav uygulamalarına ilişkin önlemlerin öğrencileri bölümleri ve derslerine giren öğretim elemanlarıyla paylaşılması hususunda;

Gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Kader MERT
Engelsiz Bakırçay Koordinatörü

Ek:

- 1- G.... D... Lab Veteriner Sağlık
- 2- S.... Ç....sulama Teknolojileri

Belge Doğrulama Kodu: FT47399

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi:

<https://ubys.bakircay.edu.tr/ERMS/focust/ConfirmationPage/index>

Adres: Gazi Mustafa Kemal Mahallesi, Kaymaklar Caddesi Seyrek, Menemen, İzmir

Bilgi için :

İbrahim Saklı Çökün

Araştırma Görevlisi

Telefon No: (0 232) 4930090

Faks No: (0 232) 8447122

Telefon No:

Diğerki Hat:

e-Posta:

İnternet Adresi: www.bakircay.edu.tr

Kurum Adresi: bakircay.universitesi@te01.kap.tr



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(5) B.3.4.2.



(5) B.3.4.2.



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(5) B.3.4.3.

İ.T.C

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
ENGELSİZ BAKIRÇAY KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

Birinci Bölüm
GENEL HÜKÜMLER

Madde 1-Amaç ve Kapsam

(1) Bu yönergenin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi'nde kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin; engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak gerekli tedbirleri almak ve eğitimde fırsat eşitliği sağlamak üzere kurulan Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü' nün çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

(2) Bu yönerge hükümleri, İzmir Bakırçay Üniversitesinde öğrenim gören ve herhangi bir engeli nedeniyle özel gereksinimleri bulunan öğrencilere yönelik olarak yapılacak çalışmalar kapsamında Koordinatörlüğün yetki ve görevlerini düzenlemektedir.

Madde 2-Dayanak

(1) Bu yönerge, 02.07.2005 tarihli ve 5378 sayılı 'Engelliler Hakkında Kanun'un 15. maddesi çerçevesinde, 14.08.2010 gün 27672 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 'Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 11. ve 12. maddelerine göre hazırlanmıştır.

Madde 3-Tanımlar

(1) Bu yönergede bahsi geçen;

- a) **Üniversite:** İzmir Bakırçay Üniversitesini
- b) **Rektör:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü

(4) B.3.5.1. 9th International Congress on Veterinary and Animal Sciences



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

B.3.5.2. Araç Talep Yazısı



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Menemen Meslek Yüksekokulu

Sayı : E-71420092-309.02-2400058054
Konu : Araç Talebi

30.12.2024

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)

İlgi : Dr. Öğr. Üyesi Murat ER'in 30.12.2024 tarihli dilekçesi.

İlgi sayılı yazı gereği, Menemen Meslek Yüksekokulu Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Hayvan Besleme ve Yem Bilgisi / Hayvan Beslenme ve Beslenme Hastalıkları dersi kapsamında Şeyrek 29 Ekim, 35663 Aosh/Menemen/İzmir adresinde bulunan Malkoç LTD. ŞTİ'ne ait süt sığır çiftliğine teknik gezi yapılacaktır. Teknik gezi için 2 Ocak 2025 Perşembe günü 13:30-16:30 saatleri arasında Dr. Öğr. Üyesi Murat ER eşliğinde yaklaşık 50 öğrenci gideceğinden 2 sefer yapılacak şekilde transfer aracı gerekmektedir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bölge Doğrulama Kodu: FFJDAPN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.

Bölge Takip Adresi: <https://www.bakircay.gov.tr/izmir-bakircay-universitesi-ehys>

Adres: Gazi Mustafa Kemal Mahallesi, Kaynaklar Caddesi Sayrak/Menemen, İzmir

Bölge İçin :

Gözetim Cihazı

Kimlik Bilgisi

Tel: 0232 4990000

Faks: 0232 8447122

Tel: 0232 4990000 - 21501

e-Posta: info@bakircay.edu.tr

İnternet Adresi: www.bakircay.edu.tr

Devlet İhtis:

Kep Adresi: bakircay.universitesi@btl.kep.tr



(4) B.3.5.4. Sosyal etkinlik görselleri



B.4.1.3 Öğretim görevlisi süre uzatma yazısı

11087626-903.99-2400056969

T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ELEMANLARININ GÖREV SÜRESİ UZATIM ONAYI

BİRİM: Menemen Meslek Yüksekokulu

KURUM SİCİL NO	ADI SOYADI	KADRO UNVANI	KADRO DERECE	BAŞLAMA TARİHİ	GÖREV SÜRESİ (G/Y)	BİTİŞ TARİHİ
A-0189	Mustafa GÜVEN	Öğretim Görevlisi	5	31.12.2024	0/0/1	31.12.2025
A-0181	Sedat ÖZCAN	Öğretim Görevlisi	4	31.12.2024	0/0/1	31.12.2025

Menemen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün 20.12.2024 tarih ve 2400056759 sayılı teklif yazısı, MYO Yönetim Kurulu'nun 19.12.2024 tarih ve 2024-43/03 sayılı kararı gereğince 2547 sayılı Kanun'un 31. maddesi uyarınca 1(bir) yıl süreyle yeniden atanmaları hususunu olurlarınıza arz ederim.

Uygun görüşle arz ederim.

Fevzi DURNA
Personel Daire Başkanı

Osman ÜLGEN
Genel Sekreter

OLUR

Prof. Dr. Abdulkadir HIZIROĞLU
Rektör V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: ECFMF3F Belge Takip Adresi: <https://www.huk.gov.tr/izmir-bakircay-universitesi-ebys>



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

B.4.1.4: Akademik kadro ihtiyacı yazısı



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Menemen Meslek Yüksekokulu

Sayı : E-71420092-209.04.01-2400058312
Konu : Öğretim Elemanı Talebi

31.12.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Sulama Teknolojisi Programı 2023-2024 Eğitim öğretim döneminde kapatılmış olup bölümde görevli öğretim elemanları Rektörlük birimi kadrosuna atanmıştır. 2024-2025 eğitim öğretim yılı Bahar Döneminde Sulama Teknolojisi Programında ekte ki listede bulunan okutulacak derslerin sorumlu öğretim elemanlarının bulunmadığından dolayı bahse konu dersleri verebilecek öğretim elemanına ihtiyaç duyulmakta olup, 2547 sayılı kanunun 40/a ve İzmir Bakırçay Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi 5'inci ve 7'nci maddesine istinaden Veterinerlik Bölümü, Akıllı Üniversite ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü ve Ekolojik Üniversite Koordinatörlüğünden öğretim elemanı görevlendirilmesi hususunda,

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Ek: STP 2024-2025 Bahar Dönemi Verilecek Dersler

DAĞITIM LİSTESİ
Personel Daire Başkanlığı
Veterinerlik Bölümü
Akıllı Üniversite ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü
Ekolojik Üniversite Koordinatörlüğü

Belge Değişim Kodu: 90FFU99

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.takiye.gov.tr/izmir-bakircay-universitesi-ebys>

Adres: Gazi Mustafa Kemal Mahallesi, Kaymaklar Caddesi Sayrak, Menemen, İzmir

Tel/Fax No: (0 232) 4930000

e-Posta: info@bakircay.edu.tr

Kap. Adresi: bakircay.universitesi@n01.kim.tr

Faks No: (0 232) 8447122

İnternet Adresi: www.bakircay.edu.tr

Bilgi için :

Tel/Fax No:

Dışarı Etil:

Emin Akça

Yükseköğretim Sorumlusu

(0 232) 4930000 - 21101



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

B.4.1.5: Müdür yardımcısı atama yazısı



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Menemen Meslek Yüksekokulu



Sayı : E-71420092-903.07-2400037220
Konu : Menemen Meslek Yüksekokulu
Müdür Yardımcısı Atama (Büşra
ASTEKİN)

16.08.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Menemen Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcılığı için Veterinerlik Bölümünde görevli Öğretim Görevlisi Büşra ASTEKİN görülen lüzum üzerine 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20. Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 12/b hükmü gereğince 16.08.2024 tarihinden itibaren Müdür Yardımcısı olarak atanmıştır.
Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ
Meslek Yüksekokulu Müdürü

DAĞITIM LİSTESİ

Personel Daire Başkanlığı
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü
Veterinerlik Bölümü
Sayın Öğr. Gör. Büşra ASTEKİN

Belge Doğrulama Kodu: TUTEDHP

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/izmir-bakircay-universitesi-ebys>

Adres: Gazi Mustafa Kemal Mahallesi, Kaynaklar Caddesi Seyrek, Menemen, İzmir

Bilgi için :

Özkan Baş

Telefon No: (0 232) 4930000

Faks No: (0 232) 8447122

Telefon No:

Şef

e-Posta: info@bakircay.edu.tr

İnternet Adresi: www.bakircay.edu.tr

Direkt Hat:

Kep Adresi: bakircay.universitesi@is01.kep.tr



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

B.4.1.6: Müdür atama yazısı



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-11087626-903.07-2400001287
Konu : Yüksekokul Müdürü Ataması (Dr.
Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ)

10.01.2024

MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

2547 sayılı Kanun'un 20'nci maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 12'nci maddesi uyarınca Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ, 10.01.2024 tarihi itibarıyla Menemen Meslek Yüksekokulu Müdürü olarak atanmıştır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mustafa BERKTAŞ
Rektör

Belge Doğrulama Kodu: 4THHAF7

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi:

<https://ulys.bakircay.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Gazi Mustafa Kemal Mahallesi, Kaynaklar Caddesi Seyrek, Menemen, İzmir

Telefon No: (0 232) 4930000

e-Posta:

Kep Adresi: bakircay.universitesi@hu01.kep.tr

Faks No: (0 232) 8447122

İnternet Adresi: www.bakircay.edu.tr

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

Prof. Öğr. Demir

Şube Müdürü

(0 232) 4930000 - 11191



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

B.4.2.1: Bologna Bilgi Paketi Eğitimi



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite ve Akreditasyon Uygulama ve Araştırma
Merkezi

Sayı : E-16872690-060-2400057815
Konu : Bologna Bilgi Paketi Eğitimi Hk.

27.12.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 18.12.2024 tarihli ve E-16872690-060-2400056577 sayılı yazımız.

Akreditasyon çalışmaları kapsamında Eğitim Kataloğunun doğru ve eksiksiz bir şekilde hazırlanması; sürecin etkin bir şekilde tamamlanabilmesi açısından büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda akreditasyon başvurusu yapacak bölümlere (Hemşirelik Lisans Programı, Yönetim Bilişim Sistemleri Lisans Programı, Laborant Veteriner ve Sağlık Ön Lisans Programı ve Yabancı Diller Yüksekokulu) 6 Ocak 2025 Pazartesi günü saat 13:00'te E Blok Eğitim Salonu'nda İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Psikoloji Bölümü Öğretim Üyesi ve Bologna Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Yıldız ÖZKILIÇ tarafından "Eğitim Kataloğu Hazırlama Hatırlatma Eğitimi" düzenlenecektir. Bahsi geçen bölümlerin akademik personelinin katılımı hususunda;
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Gökem YAMAN
Kalite Ve Akreditasyon Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürü

DAĞITIM LİSTESİ

Gereği:
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Menemen Meslek Yüksekokulu
Yabancı Diller Yüksekokulu

Bilgi:
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Yıldız ÖZKILIÇ

Belge Doğrulama Kodu: TD95MFC

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/izmir-bakircay-universitesi-ehys>

Adres: Gazi Mustafa Kemal Mahallesi, Kaynaklar Caddesi Seyrek, Menemen, İzmir

Bilgi için :

Yasemin Özlimen Fırtına
Birim Sorumlusu

Telefon No: (0 232) 4990000

Faks No: (0 232) 8447122

Telefon No:

e-Posta:

İnternet Adresi: www.bakircay.edu.tr

Direkt Hat:

Kep Adresi: bakircay.universitesi@tu01.kep.tr



(4) B.4.2.2: Ortak Dersler Koordinatörlüğü Kapsamında Verilen Alan Dışı Seçmeli Dersler



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ortak Dersler Koordinatörlüğü



Sayı : E-39088953-105.05.04.01-2400039581
Konu : 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz
Döneminde Açılacak Olan Alan Dışı
Dersler

04.09.2024

DAĞITIM YERLERİNE

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde açılacak olan alan dışı derslere ilişkin bilgiler
ektedir.

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Alparslan Kadır DEVRİM
Rektör Yardımcısı

Ek: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Açılacak Alan Dışı Seçmeli Dersler

DAĞITIM LİSTESİ

Gereği:
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Bilgi:
Hukuk Fakültesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Tıp Fakültesi
Adalet Meslek Yüksekokulu
Menemen Meslek Yüksekokulu
Yabancı Diller Yüksekokulu
Sayın Öğr. Gör. Özlem GÜL

Bilgi Daire Başkanlığı: UCBİTİM

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bilgi Tekip Adresi: <https://www.muhimbi.gov.tr/izmir-bakirchay-universitesi/ebys>

Adres: Adres: Gazi Mustafa Kemal Bulvarı, Kızılköy Caddesi Seyrantepe Mahallesi, İzmir
Talebin No: (0 232) 4930000
Faks No: (0 232) 8447122
E-Posta: izmir@bakirchay.edu.tr
Web Adresi: www.bakirchay.edu.tr

Bilgi için: Mardin Başarı
Bilgi Sorumlusu:
Dilek Hacı



(4) B.4.2.2: Ortak Dersler Koordinatörlüğü Kapsamında Verilen Alan Dışı Seçmeli Dersler-Devam

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ 2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ ALAN DIŞI SEÇMELİ DERSLER								
Fakülte/ MYO/Birim	Bölüm	Ders Kodu	Ders Adı	Dersi Yürütecek Öğretim Elmanısı	Seçmeli Ders Kontenjanı/ Sınıf Sayısı	Online/ Yüz yüze	Ders Günü ve Saati	Açıklama
Hukuk Fakültesi	Hukuk	HUK/AD127	Sıvı Sorumluluk Projesi I	Öğr. Gör. Ahmet İSTEK	50	Yüz Yüze	Çarşamba 09.00- 12.00	Cevre ve toplumla ilgili uyulmalı bir ders olması sebebiyle online dersin uygulanmasından yüz yüze alınması talep edilmektedir. Ayrıca aynı sebeplerden dolayı, etkinliklerin sağlıklı bir şekilde yapılması ve takibi açısından 50 kontenjan ile sınırlandırılmıştır.
Hukuk Fakültesi	Hukuk	ODK/AD203	Bilginin Hukuku Ve Eriği	Dr. Öğr. Üyesi İpek ÇİMEN BULUT	50	Online	Çarşamba 09.00-12.00	İlgili öğretim üyesinin iş yükü yoğunluğu sebebiyle 50 kontenjan ile sınırlandırılmıştır.
SBF	Ödöloji	ODV/AD219	İyime Kayıplı Bireylere Yaklaşım	Öğr. Gör. Mesut AKAKIN	180	Online	Çarşamba 09.00- 12.00	*Ödöloji bölümü öğrencileri bu dersten seçmezler.
SBF	Hemşirelik	HEMAD214	Stresle Baş Etme	Dr. Öğr. Üyesi Pinar TEKTAŞ Arş. Gör. Dr. Elif Deniz KAÇMAZ	50	Online	Çarşamba 09.00- 12.00	Grup çalışmaları yapılacaktır.
SBF	Hemşirelik	HEMAD204	Etkili Sunum Teknikleri	Doç. Dr. Hale SEZER	50	Online	Çarşamba 09.00- 12.00	Grup çalışmaları yapılacaktır.
SBF	Sağlık Yönetimi	SYN/AD203	Yönetim ve Liderlik Stratejileri I	Prof. Dr. Süleyman DÜNDAR	180	Online	Çarşamba 09.00- 12.00	
SBF	Dil ve Konuşma Terapisi	DKT/AD 321	Büyükbaşlılık ve İletişim Bozuklukları	Dr. Nevin Yılmaz ÇİFTÇİ	60	Online	Çarşamba 09.00- 12.00	Dersin etkileşim temelli olması ve haftalık ödev-aktif tartışmalar ile yürütülmesi sebebiyle kontenjan 60 olarak belirlenmiştir. *Dil ve Konuşma Terapisi bölümü öğrencileri bu dersten seçmezler.
İTBF	Sosyoloji	SOS/AD 205	Edebiyat Sosyolojisi	Dr. Öğr. Üyesi Özge KAYTAN GÜMÜRDÜ	60	Online	Çarşamba 09.00- 12.00	Dersin etkileşim temelli olması ve haftalık ödev-aktif tartışmalar ile yürütülmesi sebebiyle kontenjan 60 olarak belirlenmiştir. *Dil ve Konuşma Terapisi bölümü öğrencileri bu dersten seçmezler.
İTBF	Psikoloji	PSI/AD205	Psikolojide Seçme Konuları	Dr. Öğr. Üyesi Yıldız ÖZKILIÇ	100	Yüz Yüze	Çarşamba 09.00- 12.00	Yüz yüze dersin verimliliği için önemli.
İTBF	Psikoloji	PSI/AD207	Pozitif Psikoloji	Dr. Öğr. Üyesi Volkan ÇİFTÇİ	100	Yüz Yüze	Çarşamba 09.00- 12.00	Yüz yüze dersin verimliliği için önemli.
İTBF	Coğrafya	COG/AD205	Türkiye Kırsal Coğrafyası	Doç. Dr. Fahrettin TEPEALTI	180	Online	Çarşamba 09.00- 12.00	Coğrafya bölümü öğrencileri bu dersten seçmezler.
İTBF	Tarih	TAR/AD206	Türk Eğitim Tarihi	Dr. Öğr. Üyesi Benül KARCI	180	Online	Çarşamba 09.00- 12.00	
İTBF	Tarih	TAR/AD209	Türkiye'de Asker-Sivil İlişkileri	Doç. Dr. Süleyman AŞIK	180	Online	Çarşamba 09.00- 12.00	
İTBF	Tarih	TAR/AD211	Tarihte Bilim ve Teknoloji	Öğr. Gör. Dr. Özlem GÜL	180	Online	Çarşamba 09.00- 12.00	
İTBF	Tarih	TAR/AD213	Uygurluk Tarihi	Dr. Öğr. Üyesi Cemal YILMAZ	180	Online	Çarşamba 09.00- 12.00	
MENEMEN MYO	Veterinerlik	LBV/AD120	Ev Hayvanlarının Beslenme Pratiği	Dr. Öğr. Üyesi Murat ER	30	Online	Çarşamba 09.00- 12.00	*Laborant ve Veteriner Sağlık programı öğrencileri bu dersten seçmezler.
MENEMEN MYO	Veterinerlik	LBV/AD122	Ev ve Sahip Hayvanlarının Davranış Modelleri Ve Anksiyete	Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ	30	Online	Çarşamba 09.30- 12.10	*Laborant ve Veteriner Sağlık programı öğrencileri bu dersten seçmezler.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmektedir.

B.4.2.3: 2025 Yılı Hizmet İçi Eğitimlerinin Planlaması



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

GÜNLÜDÜR
13.12.2024

Sayı : E-23254380-771-2400055832
Konu : 2025 Yılı Hizmet İçi Eğitim
Planlaması

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz personellerinin görevleri ile ilgili bilgi, becerileri ve verimliliklerini artırmak, kişisel gelişimlerine katkı sağlamak, insan kaynakları planlaması doğrultusunda Üniversitemizin ihtiyacı olan alanlarda nitelikli personel yetiştirmek, personel arasındaki iletişimi, ilişkiyi ve koordinasyonu güçlendirerek hizmetlerin tam ve zamanında kullanıcılara ulaşmasını sağlamak amacıyla her yıl Personel Daire Başkanlığı tarafından hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

2025 yılı içerisinde yapılacak olan hizmet içi eğitimler Üniversitemiz personellerinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda düzenlenecektir. Bu bağlamda oluşturulan Eğitim Talep Formu <https://forms.office.com/r/84TdRBwaEE> adresinde bulunmakta olup personellerin 20.12.2024 tarihine kadar her bir eğitim türünden en fazla 4 adet eğitim konusu seçmesi gerekmektedir. En yüksek talep gören eğitim konusu öncelikli olarak düzenlenecektir. Söz konusu eğitimlerin dışında yıl içerisinde ihtiyaca binaen farklı eğitimlerde düzenlenecektir.

Bilgilerini ve söz konusu yazının biriminizde görev yapan tüm personele tebliğ edilerek katılımlarının sağlanması hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mustafa BERKTAŞ
Rektör

DAĞITIM LİSTESİ

Rektörlük
Genel Sekreterlik
Eczacılık Fakültesi
Hukuk Fakültesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Tıp Fakültesi
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Adalet Meslek Yüksekokulu

Belge Doğrulama Kodu: T9AAUFA

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/izmir-bakircay-universitesi-ebys>

Adres: Gazi Mustafa Kemal Mahallesi, Kaynaklar Caddesi Seyrak, Menemen, İzmir

Telefon No: (0 232) 4930000 - 11339

e-Posta: pb@bakircay.edu.tr

Kep Adresi: bakircay.universitesi@tr01.kep.tr

Faks No: (0 232) 8447122

İnternet Adresi: www.bakircay.edu.tr

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

Saura Kalyonoglu

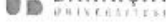
Şube Müdürü

(0 232) 4930000 - 11339



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

B.4.2.4: Akreditasyon Komisyonunun Oluşturulması

	LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PROGRAMI AKADEMİK KURUL KARARI	Dok. No: 2024-8
		İlk Yayın Tar.: 03.04.2024
		Rev. No/Tar.: [@revizyon]
		Sayfa 1 / 1

İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu Veterinerlik Bölümü akademik kurulu Dr. Öğr. Üyesi Murat ER'in başkanlığında toplanarak gündemdeki maddeleri görüşmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDESİ:

Veterinerlik Bölümü Akreditasyon Kurulu'nun oluşturulmasının görüşülmesi.

ALINAN KARAR:

Bölümümüzde bulunan akademik programlarımızın ulusal ve/veya uluslararası nitelikte akredite edilmesi ve kurumsal bir kültür olarak akreditasyon çalışmalarının dinamik bir süreçte devam etmesi için Veterinerlik Bölümü Akreditasyon Kurulu'nun kurulmasına ve kurulun aşağıda belirtilen tabloda yer alan biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarından oluşmasına karar verilmiştir.

Akreditasyon Kurulu		
Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr.	Alparslan Kadir DEVRİM	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Murat ER	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Muharrem SATILMIŞ	Üye
Öğr. Gör.	Sedat ÖZCAN	Üye
Öğr. Gör.	Mustafa GÜVEN	Üye
Öğr. Gör.	Salih ERAT	Üye

B.4.2.5: Akreditasyon Komisyonu Toplantı Kararları

	VETERİNERLİK BÖLÜMÜ AKREDİTASYON KOMİSYONU	Dok. No:
	TOPLANTI KATILIM FORMU	İlk Yayın Tar.: 23.02.2023
		Rev. No/Tar.:
		Sayfa 1 / 2

Toplantı Adı	Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı	Toplantı Tarihi	09.09.2024
Toplantı No	2024-1	Toplantı Başlama Saati	13.30
Toplantı Yeri	Menemen Meslek Yüksekokulu	Toplantı Bitiş Saati	14.30

GÜNDEM MADDELERİ	
1.	Akreditasyon komisyonunun güncellenmesinin görüşülmesi.
2.	Bölüm akreditasyon çalışmaları için yapılacak çalışmaların görüşülmesi.

ALINAN KARARLAR	
1.	Akreditasyon kuruluna Menemen MYO müdür yardımcısı Öğr. Gör. Büşra Astekin'in, Menemen MYO sekreteri Emin Akça'nın ve Bölüm Öğrenci Temsilcisinin dahil edilmesi kararlaştırılmıştır.
2.	Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programının çıktılarının MEDEK'in belirlenmiş olduğu temel program çıktıları ve Laborant ve Veteriner Sağlık Programı için gerekli gördüğü çıktılarla değiştirilmesinin bölüme önerilmesi kararı alınmıştır.
3.	Üniversitemiz Kalite Biriminden akreditasyon çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulacak anket ve belgelerin belirlenmesi kararı alınmıştır.
4.	Meslek Yüksekokulunun ve Bölümün ihtiyaç duyacağı mevzuatların belirlenmesi ve gerekli aksiyonun

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

B.4.2.6: Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri

Üniversitemizin Değerli Akademik Personeli;

Yükseköğretimin önemli paydaşlarından olan öğrencilerimizin düşünceleri, Üniversitemizde verilen eğitim-öğretim kalitesinin iyileştirilmesindeki en önemli kriterlerden bir tanesidir. Bu sebeple her dönem sonu, dönem içinde açılan tüm dersler için öğrencilerin düşünceleri hazırlanan bir anket aracılığıyla toplanarak değerlendirilmektedir. Elde edilen sonuçlar, sadece dersi veren öğretim üyesi ve Rektörlük ile paylaşarak dersi veren öğretim üyesinin dersin işleniş konusunda sürekli iyileştirme sağlaması amaçlanmaktadır.

Ankette "Genel Bilgiler", "Dersin İçeriği, Amaçları ve Yapısı", "Öğretim Üyesinin Davranışı", "Öğretim Üyesinin İletişim Becerileri" "Dersin İşleniş Yöntemi ve Materyal" ve "Eğitim Çıktıları" olmak üzere altı bölüm yer almaktadır. Ankete, her ders özelinde dersi alan öğrencilerin katılımları sağlanmış olup, 10'dan az öğrencinin ankete katılım sağladığı derslerin sonuçları değerlendirmeye alınmamıştır. Her öğretim üyesi, kendi sorumluluğundaki derslerin puanları ile bağlı bulunduğu fakülte ve üniversitenin genel puan ortalamalarını görebilmektedir.

Değerlendirme puanlarına <http://personelsonuc.bakircay.edu.tr/> adresinden kullanıcı adınız ve şifreniz ile ulaşabilirsiniz. Sitede gördüğünüz değerlendirmeler, ankette yer alan kontrol sorularını doğru yanıtlayan öğrencilerin verileri kullanılarak elde edilmiştir. Öğrencilerin verdikleri yanıtların tamamına ve öğrencilerin ders ve dersi veren öğretim üyesi hakkındaki düşüncelerine ise ilgili dersin UBYS üzerindeki sayfası üzerinden ulaşabilirsiniz.

Bu çalışma ile ilgili her türlü soru ve görüşleriniz için Kalite Koordinatörlüğü (kk@bkircay.edu.tr) ile iletişime geçebilirsiniz.

Bilgilerinize sunar, sağlıklı günler dileriz.

Kalite Koordinatörlüğü

(4) B.4.2.7: Laboratuvar malzeme ihtiyaç yazısı



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veterinerlik Bölümü



Sayı : E-71420092-934.01-2400012184
Konu : Sarf Malzeme İhtiyaç Listesi

11.03.2024

MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Bölümümüz Laborant ve Sağlık programı öğrenci derslerinde laboratuvar uygulamalarında kullanılacak sarf malzeme listesi yazımızın ekinde sunulmuştur.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.



Dr. Öğr. Üyesi Murat ER
Bölüm Başkanı

Ek: Sarf Malzeme Alım Listesi

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

C.1.2.1. Veterinerlik Bölümü Sarf Malzeme Alım Listesi



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veterinerlik Bölümü



Sayı : E-71420092-934.01-2400012184
Konu : Sarf Malzeme İhtiyaç Listesi

11.03.2024

MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Bölümümüz Laborant ve Sağlık programı öğrenci derslerinde laboratuvar uygulamalarında kullanılacak sarf malzeme listesi yazımızın ekinde sunulmuştur.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.



Dr. Öğr. Üyesi Murat ER
Bölüm Başkanı

Ek: Sarf Malzeme Alım Listesi

C.1.2.2. Veterinerlik Bölümü Laboratuvarı Fotoğrafı



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

C.1.2.3. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Laboratuvarı Fotoğrafi



C.1.2.4. MYO Sarf Malzeme Bütçesi

GİDER BÜTÇE FİŞİ							Form: 13 (2)
Bütçe Yılı:	2024						
İdare Adı:	Menemen Meslek Yüksekokulu						
Kurum Kodu	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Açıklama	2024 Bütçe Teklifi	2025 Bütçe Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	
511.22	62.239.756.61	03.02.60.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik	500.000,00	600.000,00	700.000,00	
AÇIKLAMA: Menemen Meslek Yüksekokulunda Eğitim ve öğretim de öğrencilere yönelik uygulama derslerinde kullanılmak üzere laboratuvar malzemesi alımı. Buffered Pepton water Borik Asit: 150 Çinko oksit Sodyum Hidroksit Formaldehit Vazelin Pamuk Fenolftalein İndikatörü Hidrojen peroksit(H ₂ O ₂) Kan Alma Tüpleri (EDTA'lı ve Kuru) Musluklu bidon Otoklav Torbası Havan seti Dijital psikometre Otomatik pipet (10 ml) Cam pipet (20 ml) Musluklu büret seti (50 ml) (sehpalı) Plastik Enjektör(Farklı Ebatlarda) CMT Solisyonu							
							e-Bütçe

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

C.2.1.1. 9th International Congress on Veterinary and Animal Sciences Kongresi Afişı



C.2.1.2. 9th International Congress on Veterinary and Animal Sciences Kongresinde görevlendirilen öğretim elemanları



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Veterinerlik Bölümü

Sayı : E-71420092-209.01-2400056622
Konu : Akademik Personel Görevlendirme

18.12.2024

MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Üniversitemiz İzmir Bakırçay Üniversitesi ile Veteriner Farmakoloji ve Toksikoloji Derneği iş birliğinde düzenlenecek olan 9th International Congress on Veterinary and Animal Sciences (ICVAS)'da eklerde belirtilen sözlü bildirileri yapmak üzere bölümümüz öğretim elemanlarının 27/28 Aralık 2024 tarihlerinde kongre katılım bedeli ödemeli olarak görevlendirilme talepleri uygun görülmüştür.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Murat ER
Bölüm Başkanı

Ek: Dilekçeler

C.2.1.3. Kongre Katılım Ücretlerinin Üniversite Bütçesinden Karşılanması

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

Sayı : 299-2400058115
Konu : Kongre Katılım Ücreti Talebi

30.12.2024

MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programında Öğretim Görevlisi kadrosunda görev yapmaktayım. Üniversitemiz ile Farmakoloji ve Toksikoloji Demeginin ortaklaşa 27-28 Aralık 2024 tarihleri arasında düzenlediği 9. Uluslararası Veterinerlik ve Hayvan Bilimleri Kongresi (ICVAS)'ne, "Current and Promising Applications of miRNAs in Veterinary Medicine" başlıklı sözlü bildiri ile katılım sağladım. Kongre katılım belgesi, görevlendirme oluru ve katılım ücreti ödendiğine dair makbuzu yazım ekinde sunulmuş olup, katılım ücretinin TR450006400000134311147999 IBAN numaralı hesabıma ödenmesi husunda; Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Öğr. Gör. Mustafa GÜVEN
Öğretim Görevlisi

Ek:
1- Görev Oluru
2- Katılım Belgesi-1-50-26
3- Öğr. Gör. Dr. Mustafa GÜVEN

Belge Doğrulama Kodu: CAMPMEM Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ozir-bakircay-universitesi-ohys>
Adresi: İPEKLER MAH. 6302 SK. Kapı No:3 Daire:6 KARIŞYAKA/İZMİR Bilgi için : Mustafa Güven
Telefon No: Faks No: Öğretim Görevlisi
e-Posta: İnternet Adresi: www.bakircay.edu.tr Telefon No: (0 331) 3279455
E-posta Adresi: bakircay.universitesi@ho01.kap.tr



C.2.1.4. Örnek Görevlendirme Yazısı

Sayı : 209.03-2400003774
Konu : Görevlendirme Talebi

25.01.2024

VETERİNERLİK BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞINA

TÜSEB 2022-ACİL-01 / A Grubu Acil Ar-Ge Proje Destek Programı 16499 numaralı Diyabetik Nefropatinin Bazı Dönemlerinde miRNA'nın Non-invaziv Biyobelirteç Olma Potansiyelinin Araştırılması adlı projenin iş ve işlemlerini yapmak üzere 2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesi ve Yurtdışında ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğine uygun şekilde Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesine 29.01.2024- 02.02.2024 tarihleri arasında görevlendirmeyi talep ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Öğr. Gör. Mustafa GÜVEN
Öğretim Görevlisi

Belge Doğrulama Kodu: AD47M7M Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Belge Takip Adresi: <https://ohys.bakircay.edu.tr/ERMIS/Record/ConfirmationsPage-Index>
Adresi: Adres: Bilgi için : Mustafa Güven
Telefon No: Faks No: Öğretim Görevlisi
e-Posta: İnternet Adresi: www.bakircay.edu.tr Telefon No:
E-posta Adresi: bakircay.universitesi@ho01.kap.tr



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

C.2.1.5. Birimimiz öğretim elamanlarının BAP, TÜBİTAK ve diğer kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen projeleri

Proje öneriniz Hk

EG ebru.goncuoglu<ebru.goncuoglu@tubitak.gov.tr>
Kime: Murat ER
3.10.2024 Per 11:13

Sayın Yürütücü

1240916 numaralı ve "Taze zeytin posası ile silolanen toplam karışım rasyonlarında in vitro toplam gaz ve metan üretiminin ve mikroorganizma dağılımının belirlenmesi " başlıklı **HIZLI DESTEK-B** önerinizin desteklenmesine karar verilmiştir.

Sözleşmenin hazırlanabilmesi için proje önerinizde eksik olan;

-Fikri mülkiyet protokolu (Ekibin kısmen veya tamamen hak sahibi olduğu durumlarda ekip içerisinde hak sahipliği oranları belirtilmelidir)

https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/20689/fikri_mulkiyet_hak_sahipligi_protokolu_tubitak_ardeb.docx

-Hayvan Deneyleri Etik Kurul Belgesi

-Proforma Fatura (Hizmet alımı için)

EN GEC 15 gün İÇERİSİNDE PYS adresine (<https://pys.tubitak.gov.tr>) girilmesi

İslak imzalı olan belgelerin ayrıca Gruba posta ile de gönderilmesi gerekmektedir. 15 gün içerisinde belgelerin iletilmemesi durumunda proje yürürlüğe alınmayacaktır.

(Etik kurul ve izin belgelerinin web sayfamızda yer alan izin belgesi koşullarına uygun olması gerekmektedir)

Önemli bilgiler:

-Projenizin sözleşmeye gönderilmeden önce tüm proje ekibinin ARBİS kayıtlarının mutlaka güncellenmesi gerekmektedir. Özellikle akademik unvan, işyeri deneyim bilgileri ve eğitim bilgileri kısmının güncellenmesi önemlidir.

C.2.2.2. Anlaşmalı olunan üniversitelere Erasmus Kapsamında eğitim ve staj hareketi için gönderilen öğrenciler

GİDİLECEK DÖNEM	TCKN	Ad Soyad	Eğitim Türü	Bölüm	Yerleştirilme Durumu	Yerleştiği Yer
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	23****12	Um****ay	Lisans	Bilgisayar Mühendisliği Pr.	Hibeli	Fundación Universidad Europea del Atlántico
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	10****84	Yu****an	Lisans	Bilgisayar Mühendisliği Pr.	Hibesiz	INFORMACIJAS SISTEMU MENEDZMENTA AUGSTSKOLA SIA
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	11****02	At****lu	Lisans	Biyomedikal Mühendisliği Pr.	Hibesiz	POLITECHNIKA KOSZALINSKA
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	28****28	Ar****al	Lisans	Biyomedikal Mühendisliği Pr.	Hibesiz	POLITECHNIKA KOSZALINSKA
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	31****02	En****an	Lisans	Biyomedikal Mühendisliği Pr.	Hibesiz	POLITECHNIKA KOSZALINSKA
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	13****76	Tu****ın	Lisans	Elektrik-Elektronik Mühendis	Hibeli	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI SALERNO
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	11****76	Gü****ır	Lisans	Elektrik-Elektronik Mühendis	Hibesiz	POLITECHNIKA KOSZALINSKA
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	11****38	İş****du	Lisans	Endüstri Mühendisliği Pr.	Hibeli	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI SALERNO
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	10****94	De****ın	Lisans	Endüstri Mühendisliği Pr.	Hibesiz	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI SALERNO
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	52****74	Ah****oy	Lisans	Endüstri Mühendisliği Pr.	Hibesiz	INFORMACIJAS SISTEMU MENEDZMENTA AUGSTSKOLA SIA
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	10****16	Hi****ın	Lisans	Endüstri Mühendisliği Pr.	Hibesiz	UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCURESTI
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	21****16	Ça****an	Lisans	Endüstri Mühendisliği Pr.	Hibesiz	Fundación Universidad Europea del Atlántico
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	21****30	Ce****lı	Lisans	Endüstri Mühendisliği Pr.	Hibesiz	INFORMACIJAS SISTEMU MENEDZMENTA AUGSTSKOLA SIA
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	34****70	Em****er	Lisans	Endüstri Mühendisliği Pr.	Hibesiz	Fundación Universidad Europea del Atlántico
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	10****02	Ca****ay	Lisans	Endüstri Mühendisliği Pr.	Hibesiz	INFORMACIJAS SISTEMU MENEDZMENTA AUGSTSKOLA SIA
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	17****92	Se****aş	Lisans	Endüstri Mühendisliği Pr.	Hibesiz	INFORMACIJAS SISTEMU MENEDZMENTA AUGSTSKOLA SIA
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	35****26	Hü****ya	Lisans	Fizyoterapi Ve Rehabilitasyon	Hibesiz	University of Szeged
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	40****66	Ne****et	Lisans	Fizyoterapi Ve Rehabilitasyon	Hibesiz	University of Szeged
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	43****88	Si****ay	Lisans	Hukuk Pr.	Hibesiz	GOTTFRIED WILHELM LEIBNIZ UNIVERSITAET HANNOVER
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	28****26	İl****an	Lisans	İktisat Pr.	Hibesiz	VILNIAUS UNIVERSITETAS
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	10****80	Al****ar	Lisans	Psikoloji Pr.	Hibeli	UNIwersytet Marii Curie-Skłodowskiej
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	10****94	An****lu	Lisans	Psikoloji Pr.	Hibesiz	AKADEMIA EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNA W WARSZAWIE
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	10****72	İl****an	Lisans	Psikoloji Pr.	Hibesiz	UNIwersytet Marii Curie-Skłodowskiej
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	54****88	Na****ül	Lisans	Psikoloji Pr.	Hibesiz	Fundación Universidad Europea del Atlántico
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	22****72	Al****öz	Lisans	Uluslararası Ticaret Ve İşletme	Hibesiz	AKADEMIA HANDLOWA NAUK STOSOWANYCH W RADOMIU
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	10****16	Si****as	Ön Lisans	Laborant Ve Veteriner Sağlık	Hibeli	SZEGEDI TUDOMANYEGYETEM
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	53****76	İr****ar	Ön Lisans	Laborant Ve Veteriner Sağlık	Hibeli	SZEGEDI TUDOMANYEGYETEM
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	10****24	Ce****in	Ön Lisans	Laborant Ve Veteriner Sağlık	Hibeli	TRAKIYSKI UNIVERSITET
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	44****18	Be****ek	Doktora	Yönetim Bilişim Sistemleri (D	Hibeli	VILNIAUS UNIVERSITETAS
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	35****32	Bi****cı	Doktora	İşletme (Dr)	Hibeli	Fundación Universidad Europea del Atlántico
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	57****54	Ca****lu	Yüksek Lisans	Tarih (Yl) (Tezli)	Hibesiz	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ	14****50	Ab****lü	Yüksek Lisans	Elektrik-Elektronik Mühendis	Hibesiz	POLITECHNIKA KOSZALINSKA

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

C.2.2.2. Anlaşmalı olunan üniversitelere Erasmus Kapsamında eğitim ve staj hareketi için gönderilen öğrenciler- Devam

2024-2025 ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ ÖN DEĞERLENDİRME ASİL LİSTE SONUÇLARI

TCKN	İsim-Soyisim	Öğrenim Kademesi	Bölüm/Program	Genel Puan	SONUÇ
LİSANSÜSTÜ					
18019932014	AY*****AZ	LİSANSÜSTÜ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	87,98	ASİL-1
98305072150	AZ*****VA	LİSANSÜSTÜ	LİSANSÜSTÜ TIP-ANATOMİ (YL) (TEZLİ)	86,92	ASİL-2
15134432542	GÜ*****AR	LİSANSÜSTÜ	LİSANSÜSTÜ FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON (DR)	81,615	ASİL-3
LİSANS					
30085188430	ME*****AY	LİSANS	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ PR. (İNGİLİZCE)	89,3	ASİL-1
13007692536	AY*****CI	LİSANS	ULUSLARARASI TİCARET VE İŞLETMECİLİK PR. (İNGİ	89,08	ASİL-2
38509685510	SU*****AY	LİSANS	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ PR.	86,83	ASİL-3
10127816590	AY*****CI	LİSANS	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ PR.	86,58	ASİL-4
14336268980	AD*****LU	LİSANS	TIP PR.	86,5	ASİL-5
12331386142	NE*****AT	LİSANS	TARİH PR.	86,32	ASİL-6
28192615048	BE*****Çİ	LİSANS	PSİKOLOJİ PR.	85,17	ASİL-7
49435397576	AH*****AN	LİSANS	BIYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ PR.	81,92	ASİL-8
ÖNLİSANS					
10522978824	İŞ*****LU	ÖNLİSANS	LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PR.	76,62	ASİL-1
15466603146	LE*****LU	ÖNLİSANS	LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PR.	75,82	ASİL-2
10316582602	SU*****IK	ÖNLİSANS	LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PR.	70,3	ASİL-3
18307542314	ME*****CI	ÖNLİSANS	LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PR.	63,32	ASİL-4

(3) C.3.1.1.

(3) C.3.2.1. [İki defa kullanılan kanıt]



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : E-97113842-602.04-2500000096
Konu : 2024 Yılı Stratejik Plan
Değerlendirmesi

02.01.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 22'nci maddesinde yer alan "Kamu idareleri stratejik plan ve performans programlarını, ilgili olduğu yıl içerisinde periyodik olarak izler ve değerlendirir." hükmü ile Üniversitemiz 2022-2026 dönemi Stratejik Planında yer alan "Üniversitemizde stratejik planın sistemli olarak altı aylık ve yıllık dönemler halinde izlenmesi ve raporlanması sağlanacaktır" hükmüne istinaden amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için belirlenen sorumlu birimlerce ekte yer alan stratejik plan değerlendirme tablolarında bulunan "**Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**" ve "**Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**" kısımlarının **2024 yılına** ait veriler kapsamında doldurularak 27.01.2025 tarihi mesai saati bitimine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi hususunda, gereğini bilgilerinize rica ederim.

Prof. Dr. Mustafa BERKTAŞ
Rektör

Ek: Üniversitemiz Stratejik Planı 2024 Yılı Değerlendirme Tabloları

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(3) C.3.1.2.

(3) C.3.2.2. [İki defa kullanılan kanıt]

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI	
TOPLANTI TARİHİ: 29/12/2022		TOPLANTI NO: 2022-61
Menemen Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdür V. Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ'ın başkanlığında toplanarak gündemdeki maddeleri görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır. <u>GÜNDEM MADDELERİ:</u> 1. 27/06/2018 tarihli ve 30461 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinin 5'inci maddesine göre Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon üyelerinin yeniden belirlenmesinin görüşülmesi. <u>ALINAN KARARLAR:</u> <u>KARAR 1:</u> Yapılan görüşmeler sonunda; 27/06/2018 tarihli ve 30461 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinin 5'inci maddesine göre Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunun aşağıda belirtilen öğretim elemanlarından oluşturulmasına, alınan kararın komisyonda görevli öğretim elemanlarına tebliğ edilerek bölüm başkanlıklarına bildirilmesine; Oy birliği ile karar verildi. Prof. Dr. Alparslan Kadir DEVRİM / Komisyon Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ / Üye Dr. Öğr. Üyesi Murat ER / Üye		

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(2) D.1.2.1. Sermaye Bütçe Teklifi



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Menemen Meslek Yüksekokulu



Sayı : E-71420092-841.01.01-2300017086
Konu : 2024-2026 Sermaye Bütçe Teklifi

17.06.2023

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 23.05.2023 tarihli ve E-97113842-841.01.01-2300013776 sayılı yazınız.

İlgi sayılı yazı gereği, 2024-2026 yılları Yatırım Bütçesine esas olmak üzere, 5018 sayılı kanunun 17, 18 ve 19'uncu maddeleri doğrultusunda Üniversitemiz bütçesinin hazırlanabilmesi için Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığınca yayımlanan Yatırım Programı ve Yatırım Bütçesi Hazırlama Rehberinde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde Menemen Meslek Yüksekokulu ihtiyacı olan yatırım bütçe talepleri hususunda tanzim edilen Formlar yazımız ekinde gönderilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ
Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

Ek:

- 1- MENEMEN MYO ALTYAPI PROJE 1
- 2- MENEMEN MYO ALTYAPI PROJE 2
- 3- MENEMEN MYO ALTYAPI PROJE 3
- 4- MENEMEN MYO ALTYAPI PROJE 4
- 5- Proje Teklif Formu (2024)

(2) D.1.2.2. Hayvan Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜğÜ
Veterinerlik Bölümü



Sayı : E-71420092-101.04-2400040492

10.09.2024

Konu : Hayvan Sağlığı Uygulama ve
Araştırma Merkezi

MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜğÜNE

Veterinerlik Bölümü öğrencilerine mesleki yetkinliklerinin en iyi düzeyde kazandırılması amacıyla hayvan üzerinde uygulama yapma olanağını zenginleştirmek ve bulunduğu bölgeye bilimsel etik değerlere bağlı ve güvenilir veteriner sağlık hizmeti sunmak üzere Menemen Meslek Yüksekokulu bünyesinde "Hayvan Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi" kurulması talep edilmektedir. Söz konusu merkeze ait hazırlanan yönetmelik ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim

Dr. Öğr. Üyesi Murat ER
Bölüm Başkanı

Ek: İZBÜ HAYMER YÖNETMELİğİ